

**Zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej,
odzieżą i obuwem roboczym
oraz dostarczaniem pracownikom środków czystości oraz herbaty.**

Na podstawie art. 237 Ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 1648) wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej i środkami czystości dla pracowników V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Kanclerza Jana Zamoyskiego w Dąbrowie Górniczej.

§ 1

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie są przydzielane pracownikom bezpłatnie dla stanowisk wyszczególnionych w tabeli norm przydziału odzieży i stanowią one własność zakładu.

§ 2

Ustala się zakładową tabelę norm przydziału odzieży, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wydanie ekwiwalentu może nastąpić na podstawie sporządzonego przez sekretarza, wykazu (zgodnie z obowiązującą tabelą zapotrzebowania na odzież, obuwie).

§ 4

Odzież nie podlega zwrotowi w przypadku śmierci pracownika, względnie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm.

§ 5

Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika, jest niedopuszczalne.

§ 6

Zezwala się na przydzielanie pracownikom używanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i użytkowo są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym.

§ 7

W razie utraty lub zniszczenia (przedwczesnego zużycia) środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne przewidziane w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności.

Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzież lub obuwia. Kwotę tę zakład może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. Każdorazowo w ww. przypadku należy przeprowadzić komisyjne postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół, w którym należy określić dokładnie przyczyny oraz udowodnienie lub wykluczenie winy pracownika.

§ 8

Wydanie odzieży ochronnej i roboczej, wg zarządzenia, następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranej odzieży, co jest ustalone na podstawie prowadzonej przez sekretariat, ewidencji ilościowo-wartościowej, za pokwitowaniem pracownika.

§ 9

O przydziale odpowiedniego zestawu środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia decyduje rodzaj i warunki wykonywanych czynności służbowych załącznik nr 1.

§ 10

W przypadku przedłużonego okresu używalności odzieży i obuwia (jeżeli spełnia właściwości ochronne), na wniosek zainteresowanego pracownika zakład wypłaci ekwiwalent pieniężny, przyjmując średnią cenę podstawowych rodzajów odzieży i obuwia, zarejestrowanego w ewidencji księgowej zakładu pracy z tego okresu. Wypłata nastąpi po przedłużonym okresie używalności.

§ 11

1. Wszyscy pracownicy winni mieć zapewnione ręczniki jednorazowego użytku oraz mydło w płynie - zainstalowane w pomieszczeniach łazienek ogólnodostępnych na korytarzach.
2. Nauczyciele w - f pracownicy obsługi winni mieć zapewnione ręczniki jednorazowego użytku oraz mydło w płynie pomieszczeniach dydaktycznych wyposażonych w zlewy oraz innych pomieszczeniach.
3. Pracownicy wykonujący prace zaliczane do silnie brudzących winni otrzymywać środki niezbędne do utrzymania higieny osobistej.
4. Zakupu herbaty dokonuje się 2 razy w roku kalendarzowym i wystawia się w miejscach ogólnodostępnych dla wszystkich pracowników szkoły.

§ 12

Dyrektor V LO zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia środków czystości dla higieny osobistej w pomieszczeniach ogólnodostępnych
2. Zaopatrywania w środki czystości pracowników obsługi oraz nauczycieli w – f.
3. Koszt zakupu środków czystości dla potrzeb działalności dydaktycznej powinien być pokryty ze środków budżetowych będących w dyspozycji przewidzianych w planie finansowym na rok kalendarzowy.
4. Pracodawca zapewnia pranie odzieży ochronnej pracownikom VLO.

§ 13

1. Sekretarz VLO zobowiązany jest do sporządzania wykazów imiennych pracowników, którym przysługuje odzież ochronna.
2. Ekwiwalent w postaci środków czystości. Wykazy powinny zawierać następujące informacje:
 - nazwę jednostki organizacyjnej,
 - imię i nazwisko pracownika oraz zajmowane stanowisko,
 - normę przydziału poszczególnych środków czystości wg tabeli norm przydziału.
3. Wykazy pracowników, którym przysługują środki czystości winny być przedstawione do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Za terminowe sporządzanie wykazów i zabezpieczenie środków czystości, odzieży ochronnej i herbaty odpowiedzialny jest sekretarz szkoły.

§ 14

Ze względu na zabezpieczenie środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych szkoły, nie wydaje się pracownikom indywidualnie środków czystości do osobistego użytkowania.

Zasady wchodzi w życie z dniem 20.10.2015r. zarządzeniem dyrektora nr 27.

Przydział ogólny odzieży ochronnej

Lp.	Stanowisko	Odzież ochronna	Okres używania odzieży
1.	konserwator	ubranie drelichowe	24 miesiące
		czapka z daszkiem	24 miesiące
		trzewiki sk/gum	24 miesiące
		kamizelka ocieplana	36 miesięcy (3 okresy zimowe)
2.	szatniarz	fartuch	24 miesiące
		obuwie profilowane	12 miesięcy
		kamizelka ocieplana	36 miesięcy (3 okresy zimowe)
3.	woźny	fartuch	24 miesiące
		obuwie profilowane	12 miesięcy
		kamizelka ocieplana	36 miesięcy (3 okresy zimowe)
4.	sprzątaczką	fartuch	24 miesiące
		obuwie profilowane	12 miesięcy
		rękawice gumowe	do zużycia
5.	konserwator terenów zielonych wokół szkoły	fartuch	24 miesiące
		trzewiki	24 miesiące
		kurtka ocieplana	48 miesięcy (4 okresy zimowe)
		kurtka p.d	36 miesięcy (3 okresy zimowe)
		buty f/g	36 miesięcy (3 okresy zimowe)
		czapka ocieplana	36 miesięcy (4 okresy zimowe)
6.	nauczyciel w - f	podkoszulka	12 miesięcy
		spodenki	12 miesięcy
		dres sportowy	36 miesięcy
		obuwie sportowe	24 miesiące

Zarządzenie zostało opracowane na podstawie Kodeksu Pracy:

Rozdział IX

Art. 237⁶. § 1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 2. (*uchylony*)

§ 3. Pracodawca jest obowiązany dostarczać pracownikowi środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.

Art. 237⁷. § 1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież oraz obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:

- 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Przepis § 2 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 4. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z § 2, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

Art. 237⁸. § 1. Pracodawca ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1, oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego

§ 2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o których mowa w art. 237⁶ § 1 i w art. 237⁷ § 1, stanowią własność pracodawcy.

Art. 237⁹. § 1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

§ 3. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

Art. 237¹⁰. § 1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane wyłącznie w miejscu przez niego wyznaczonym.

§ 2. Powierzenie pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania przedmiotów, o których mowa w § 1 jest niedopuszczalne.