

Wewnątrzszkolna procedura awansu zawodowego nauczycieli

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – w szczególności rozdział 3a: Awans zawodowy nauczycieli (Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).
 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
1. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski w sprawie stażu wraz z projektami planów rozwoju zawodowego:
 - 1) o rozpoczęcie stażu od nauczycieli kontraktowych i mianowanych na podstawie art. 9d ust. 1 KN - nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, po spełnieniu wymogów art. 9d ust. 4 KN;
 - 2) rozpoczęcie, za zgodą dyrektora, dodatkowego stażu w trybie:
 - art. 9c ust. 11 KN - gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego jest negatywna, art. 9g ust. 8 KN - z powodu niez uzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej lub niezdania egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego;
 - 3) o rozpoczęcie stażu na podstawie art. 9g ust. 8 pkt. 2 KN, przez nauczyciela mianowanego - gdy powtórnie nie uzyskał on akceptacji (staż 2 lata i 9 miesięcy);
 - 4) o ponowne rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 5 KN w przypadku nieobecności w pracy trwającej powyżej 1 roku;
 - 5) o ponowne rozpoczęcie stażu na podstawie art. 9d ust. 7 KN w związku z niedotrzymaniem terminu złożenia wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.
 2. Wnioski są rejestrowane w rejestrze wniosków z datą wpływu i przekazywane dyrektorowi szkoły.
 3. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczycieli kontraktowych i mianowanych wnioski o zamiarze przerwania stażu na podstawie art. 9d ust. 6 KN.

4. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczycieli stażystów projekty planu rozwoju zawodowego - § 3 ust.1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli - w terminie 20 dni od rozpoczęcia zajęć.
5. Dyrektor szkoły przydziela opiekunów stażu dla nauczycieli stażystów i kontraktowych w trybie art. 9c ust. 4 KN.
 - 1) doboru opiekuna stażu dyrektor szkoły dokonuje z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) nauczyciel mianowany lub dyplomowany,
 - b) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - c) nauczyciel, który potrafi dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem;
 - 2) wyznaczony nauczyciel akceptuje pełnienie funkcji opiekuna stażu;
 - 3) nauczyciel stażysta lub kontraktowy może odwołać się w terminie 7 dni od decyzji o przydzieleniu opiekuna stażu do dyrektora szkoły w formie pisemnej;
 - 4) dyrektor szkoły rozpatruje podanie nauczyciela do 7 dni od daty wpływu. Po powtórnym przeanalizowaniu kryteriów opiekuna stażu podejmuje decyzję, którą przekazuje nauczycielowi na piśmie. Decyzja dyrektora jest ostateczna;
 - 5) opiekun stażu nauczyciela stażysty jest zobowiązany do hospitacji nauczyciela jeden raz w miesiącu oraz do przeprowadzenia 2 lekcji w miesiącu w obecności nauczyciela stażysty. Z lekcji hospitowanych opiekun sporządza arkusz hospitacji, a z lekcji obserwowanych stażysta sporządza notatki na swój użytek. Opiekun i stażysta mogą spisać kontrakt, nie jest to konieczne;
 - 6) opiekun stażu nauczyciela kontraktowego dzieli się ze stażystą wiedzą i doświadczeniem, pomaga stażyście w gromadzeniu dokumentacji.
6. Dyrektor szkoły zatwierdza plan rozwoju zawodowego na okres stażu w trybie art. 9c ust. 3 KN (w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć - § 3 ust. 3 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli) w 2 egzemplarzach, składając podpis i datę na planie. Jeden egzemplarz zatwierzonego planu otrzymuje nauczyciel, drugi znajduje się u dyrektora szkoły. W przypadku braku akceptacji planu dyrektor szkoły zwraca go nauczycielowi do poprawy z pisemnym wskazaniem zakresu niezbędnych zmian. Nauczyciel po niezwłocznym dokonaniu zmian ponownie przedkłada projekt do akceptacji.
7. Dyrektor szkoły wyraża na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, zgodę na wprowadzenie przez nauczyciela zmian w planie rozwoju zawodowego w trakcie trwania stażu.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, w trakcie stażu dyrektor szkoły:
 - 1) pisemnie zobowiązuje nauczyciela do korekty planu rozwoju zawodowego w trakcie stażu;
 - 2) dokonuje zmiany nauczycielowi opiekuna stażu.
9. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczycieli sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu na podstawie art. 9 c ust. 3 KN w terminie określonym w § 4 ust. 4 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (30 dni od dnia zakończenia stażu), w dwóch egzemplarzach.
10. Dyrektor szkoły sprawdza rzetelność sprawozdania z:
 - 1) protokolarzem konferencji rady pedagogicznej;
 - 2) przydziałem czynności w okresie odbywania stażu;
 - 3) kartą informacyjną o pracy nauczyciela wypełnianą każdorazowo pod koniec roku szkolnego oraz dołączonymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonania nauczyciela;
 - 4) aktami osobowymi,
11. Dyrektor szkoły dokonuje pełnej analizy formalnej dokumentacji wymaganej rozporządzeniem w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
12. W przypadku braku możliwości sprawdzenia rzetelności sprawozdania w w/w dokumentach dyrektor szkoły może domagać się dodatkowego udokumentowania. Jeżeli dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych dyrektor ustala niezbędne poprawki i wyznacza ostateczny termin ich wprowadzenia.
13. Dyrektor szkoły zalicza nauczycielom, w trybie art. 9f ust. 2 KN, dotychczasowy staż odbyty w innej szkole w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia, przy pozytywnej ocenie dorobku za odbyty okres stażu.
14. Dyrektor szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu w trybie art. 9c ust. 6 KN w terminie do 21 dni od dnia złożenia sprawozdania ze stażu i po uprzednim:
 - 1) zapoznaniu się z projektem oceny opiekuna stażu dokonany w ciągu 14 dni od zakończenia stażu i opinią rady rodziców - w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego;
 - 2) zasięgnięciu opinii rady rodziców - w przypadku nauczyciela mianowanego;

- 3) uwzględnieniu przy ocenie za okres całego stażu oceny dorobku za okres stażu w innej szkole na podstawie art. 9 f ust. 3 KN.
15. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzona jest na piśmie w 3 egzemplarzach i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania. Jeden egzemplarz oceny otrzymuje nauczyciel, drugi zostaje w aktach nauczyciela, trzeci u dyrektora szkoły.
16. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 21 dni rozpatruje odwołanie i jego decyzja jest ostateczna.
17. Dyrektor szkoły wykonuje, w trybie art. 22 ust. 4 KN, czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska - w przypadku wyznaczenia dyrektora przez właściwy organ nadzorujący.
18. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją stażu zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz podejmuje działania zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, a w szczególności:
- 1) nauczyciel stażysta i kontraktowy prowadzi zajęcia z uczniami w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły w wymiarze co najmniej jednego zajęcia w miesiącu oraz omawia je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone, dodatkowo uczestniczy przynajmniej raz w miesiącu w obserwacji zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli, w tym opiekuna stażu;
 - 2) nauczyciel mianowany jest hospitowany przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły minimum jeden raz w półroczu;
 - 3) dyrektor szkoły kontroluje nauczycieli odbywających staż pod kątem:
 - a) organizacji lekcji,
 - b) doboru tematu,
 - c) stosowanych metod nauczania,
 - d) rytmiczności realizacji programu,
 - e) urzędowania pracowni,
 - f) współpracy z rodzicami,
 - g) angażowania się w życie szkoły.
19. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski o postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego w trybie art. 9d ust. 7 KN:

- 1) nauczyciel składa wniosek wraz ze sprawozdaniem do sekretariatu. Data wpływu odnotowywana jest w rejestrze wniosków i sprawozdań, następnie w/w dokumentacja przekazywana jest dyrektorowi szkoły;
 - 2) sprawozdanie z realizacji powinno być zgodne z planem rozwoju zawodowego;
 - 3) stażysta i nauczyciel kontraktowy składają wniosek w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
20. Dyrektor szkoły przeprowadza analizę formalną wniosków o podjęcie postępowań na stopień nauczyciela kontraktowego oraz załączonej dokumentacji zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
21. Dyrektor szkoły szczegółowo wskazuje stwierdzone braki formalne w dokumentacji nauczyciela dołączonej do wniosku o postępowanie kwalifikacyjne i wyznacza termin ich uzupełnienia - § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli - nie dłuższy niż 14 dni wraz z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
22. Dyrektor szkoły powiadamia na piśmie nauczycieli o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w myśl § 11 ust. 3 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz organy upoważnione do obserwacji pracy komisji, o których mowa w art. 9g ust. 4 KN.
23. Dyrektor szkoły powołuje i przewodniczy w trybie art. 9g ust.1 pkt 1 KN komisji kwalifikacyjnej rozpatrującej wnioski nauczycieli o awans na stopień nauczyciela kontraktowego:
- 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły (wicedyrektor) jako jej przewodniczący,
 - b) przewodniczący zespołu przedmiotowego (wychowawczego),
 - c) opiekun stażu,
 - d) przedstawiciel związków zawodowych na wniosek nauczyciela;
 - 2) w pracach komisji może brać również udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
24. Dyrektor szkoły zapewnia obsługę administracyjno-biurową pracy komisji kwalifikacyjnej - § 14 ust. 4 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

25. Dyrektor szkoły wydaje akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego na podstawie art. 9b ust. 4 pkt 1 KN w terminie określonym w art. 9b ust. 3 i 3a KN.
26. Dyrektor szkoły wydaje decyzję odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego w trybie art. 9b ust. 6 KN.
27. Dyrektor szkoły informuje nauczyciela o możliwości wglądu do dokumentacji przed wydaniem decyzji odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego - art. 10 § 1 kpa.
28. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr zaświadczeń o akceptacji komisji w trybie art. 9g ust. 9 KN.
29. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczycieli odwołania od decyzji odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego wnoszonych na podstawie art. 129 § 1 kpa i podejmuje działania wynikające z art. 133 kpa.
30. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczycieli wnioski o wydanie, w trybie art. 9f ust. 1 KN, nowego aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego po uzyskaniu przez nauczyciela wyższego poziomu wykształcenia.
31. Dyrektor szkoły wydaje nowe akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego w trybie art. 9 f ust 1 KN.
32. Dyrektor szkoły przechowuje protokoły i dokumentację komisji kwalifikacyjnej zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
33. Dyrektor szkoły udostępniania, na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, protokoły pracy komisji organowi nadzorującemu czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.
34. Dyrektor szkoły uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego oraz kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela dyplomowanego - art. 9g ust. 2 pkt 3 i art. 9 g ust. 3 pkt 2 KN.
35. Dyrektor szkoły podaje corocznie, na podstawie art. 9d ust. 8 KN, w arkuszu organizacyjnym szkoły informacje o liczbie nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

Procedura wchodzi w życie 20.12.2013

Anna Ornat
Dyrektor VLO