

## Wymagania edukacyjne z przedmiotu **Język angielski w biznesie**

### **Uczeń uzyskuje ocenę celującą:**

1. Uczeń tworzy wypowiedzi zawierające bardzo bogate słownictwo z dziedziny biznesu i zróżnicowane struktury gramatyczne, stosując formalny i nieformalny styl wypowiedzi oraz nie popełniając błędów zakłócających komunikację.
2. Uczeń potrafi spontanicznie nawiązać i podtrzymać rozmowę, – wypowiada się swobodnie bez specjalnego przygotowania. Wypowiedzi są płynne, poprawne fonetycznie, bez błędów w wymowie i intonacji.
3. Uczeń w pełni rozumie wszystkie polecenia i wypowiedzi nauczyciela formułowane w języku angielskim i właściwie na nie reaguje, – rozumie teksty słuchane i pisane dotyczące biznesu, których słownictwo i struktury gramatyczne mogą wykraczać poza program nauczania, ale ich znaczenie da się zrozumieć z kontekstu w zakresie 99-100%.
4. Na bazie wysłuchanego/przeczytanego tekstu biznesowego określa główną jego myśl, określa główną myśl poszczególnych części tekstu, sprawnie wyszukuje szczegółowe informacje, określa intencje autora tekstu, kontekst wypowiedzi, – określa związki między poszczególnymi częściami tekstu słuchanego bądź pisanego, – potrafi streścić wysłuchane/przeczytane teksty, stosując bogate słownictwo i struktury gramatyczne.
5. Uczeń bez żadnych trudności redaguje dłuższe i krótsze teksty użytkowe wykorzystując język biznesu, precyzyjnie dobierając słownictwo i struktury gramatyczno-leksykalne pozwalające na pełny przekaz informacji. Wypowiedzi pisemne zawierają tylko sporadyczne błędy, które nie wpływają na zrozumienie tekstu.
6. Zarówno w wypowiedziach ustnych jak i pisemnych uczeń bezbłędnie stosuje struktury gramatyczne zawarte w programie nauczania, bardzo bogaty zasób słownictwa biznesowego, – buduje różnorodne i spójne zdania proste, współrzędnie i podrzędnie złożone.
7. Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności określone w realizowanym w danej klasie programie nauczania, – jest aktywny na zajęciach, systematyczny, wykonuje dodatkowe prace projektowe związane z biznesem oraz wszystkie zadania domowe, – chętnie rozwiązuje dodatkowe zadania na ocenę celującą, – uzyskał większość ocen częściowych celujących i bardzo dobrych, – swobodnie posługuje się nabytymi kompetencjami, odnosi sukcesy w konkursach oraz wykazuje duże zainteresowanie zagadnieniami związanymi z biznesem w kraju i krajach anglojęzycznych.

### **Uczeń uzyskuje ocenę bardzo dobrą:**

1. Uczeń posługuje się bogatym zasobem złożonych środków językowych, w tym wyrażen idiomatycznych, oraz bogatą frazeologią, a także wykazuje się wysokim poziomem poprawności gramatycznej, fonetycznej i ortograficznej, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych
2. Uczeń rozumie skomplikowane wypowiedzi pisemne dot. biznesu o różnorodnej formie i długości.

3. Uczeń reaguje swobodnie, płynnie w formie ustnej i pisemnej w różnorodnych sytuacjach dotyczących sytuacji biznesowych.
4. Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków leksykalno - gramatycznym w tym wyrażen idiomatycznych.
5. Uczeń posługuje się wiedzą dotyczącą różnorodnych sytuacji biznesowych.
6. Uczeń rozpoznaje znaczenia ukryte, aluzje dotyczące spraw formalnych w biznesie.
7. Uczeń rozpoznaje odniesienia do kontekstu cywilizacyjno - biznesowego i znaczenia symboli biznesowych.
8. Rozpoznaje niejednoznaczność wypowiedzi i powodujące ją środki stylistyczne i zjawiska językowe.
9. Oddziela fakty od opinii.
10. Rozróżnia styl formalny i nieformalny tekstu.
11. Klasyfikuje informacje i układa je w określonym porządku.
12. Streszcza przeczytany tekst biznesowy.
13. Korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim.
14. Posiada świadomość językową.
15. Współdziała w grupie.

**Uczeń uzyskuje ocenę dobrą:**

1. Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem złożonych środków językowych, w tym wyrażen idiomatycznych, oraz bogatą frazeologią, a także wykazuje się wysokim poziomem poprawności gramatycznej, fonetycznej i ortograficznej, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych
2. Uczeń w większości rozumie skomplikowane wypowiedzi pisemne dot. biznesu o różnorodnej formie i długości.
3. Uczeń prawie zawsze reaguje swobodnie, płynnie w formie ustnej i pisemnej w różnorodnych sytuacjach dotyczących sytuacji biznesowych.
4. Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków leksykalno - gramatycznym w tym wyrażen idiomatycznych.
5. Uczeń posługuje się wiedzą dotyczącą różnorodnych sytuacji biznesowych.
6. Uczeń rozpoznaje znaczenia ukryte, aluzje.
7. Uczeń prawie zawsze rozpoznaje odniesienia do kontekstu cywilizacyjno - biznesowego i znaczenia symboli biznesowych.
8. Rozpoznaje niejednoznaczność wypowiedzi i powodujące ją środki stylistyczne i zjawiska językowe.
9. Oddziela fakty od opinii.
10. Rozróżnia styl formalny i nieformalny tekstu.
11. Klasyfikuje informacje i układa je w określonym porządku.
12. Prawie zawsze streszcza przeczytany tekst biznesowy.
13. Często korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim.
14. Posiada świadomość językową.
15. Współdziała w grupie.

**Uczeń uzyskuje ocenę dostateczną:**

1. Uczeń posługuje się mało bogatym zasobem złożonych środków językowych, w tym wyrażeń idiomatycznych, oraz bogatą frazeologią, a także wykazuje się wysokim poziomem poprawności gramatycznej, fonetycznej i ortograficznej, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych
2. Uczeń w często rozumie skomplikowane wypowiedzi pisemne dot. biznesu o różnorodnej formie i długości.
3. Uczeń prawie zawsze reaguje swobodnie, płynnie w formie ustnej i pisemnej w różnorodnych sytuacjach dotyczących sytuacji biznesowych
4. Uczeń posługuje się uboższym zasobem środków leksykalno - gramatycznym w tym wyrażeń idiomatycznych.
5. Uczeń posługuje się sporadycznie wiedzą dotyczącą różnorodnych sytuacji biznesowych.
6. Uczeń rozpoznaje znaczenia ukryte, aluzje.
7. Uczeń prawie zawsze rozpoznaje odniesienia do kontekstu cywilizacyjno – biznesowego i znaczenia symboli biznesowych.
8. Oddziela fakty od opinii.
9. Rozróżnia styl formalny i nieformalny tekstu.
10. Klasyfikuje informacje i układa je w określonym porządku.
11. Prawie zawsze streszcza przeczytany tekst biznesowy.
12. Rzadko korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim.
13. Współdziała w grupie.

**Uczeń uzyskuje ocenę dopuszczającą:**

1. Uczeń posługuje się ubogim zasobem złożonych środków językowych, w tym wyrażeń idiomatycznych, oraz bogatą frazeologią, a także wykazuje się wysokim poziomem poprawności gramatycznej, fonetycznej i ortograficznej, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych
2. Uczeń rzadko rozumie skomplikowane wypowiedzi pisemne dotyczące biznesu o różnorodnej formie i długości.
3. Uczeń rzadko reaguje swobodnie, płynnie w formie ustnej i pisemnej w różnorodnych sytuacjach dotyczących sytuacji biznesowych.
4. Uczeń posługuje się ubogim zasobem środków leksykalno - gramatycznym w tym wyrażeń idiomatycznych.
5. Uczeń posługuje się bardzo rzadko wiedzą dotyczącą różnorodnych sytuacji biznesowych. Uczeń rzadko interpretuje teksty kultury.
6. Oddziela fakty od opinii.
7. Rzadko rozróżnia styl formalny i nieformalny tekstu.
8. Prawie zawsze streszcza przeczytany tekst biznesowy.
9. Rzadko korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim.
10. Współdziała w grupie.

**Uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną:**

jeśli nie opanował kryteriów przewidzianych na ocenę dopuszczającą.