

**REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2018/2019**  
**do V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Kanclerza Jana Zamoyskiego**  
**w Dąbrowie Górniczej**

**Na podstawie:**

*Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, z późn. zm.)*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 poz. 586).*

*Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.2.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej trzyletniej branżowej szkoły pierwszego stopnia na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, na rok szkolny 2018/2019.*

*Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.4.2018 z dnia 27 lutego 2018r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inny podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2017/2018.*

**1. Sposób przeprowadzenia rekrutacji.**

Rekrutacja na rok szkolny 2018/2019 do V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Kanclerza Jana Zamoyskiego w Dąbrowie Górniczej odbywa się w systemie elektronicznym.

**2. Oferta edukacyjna**

W roku szkolnym 2018/2019 planuje się utworzenie trzech oddziałów:

**1) Ia – oddział o kierunku humanistycznym**

z edukacją prawną oraz językiem angielskim

przedmioty rozszerzone:

I rozszerzenie – język angielski

II rozszerzenie – do wyboru : język polski lub wiedza o społeczeństwie

III rozszerzenie – do wyboru: historia lub geografia

I przedmiot uzupełniający – przyroda lub historia i społeczeństwo

II przedmiot uzupełniający – edukacja prawna

**2) Ib – oddział dwujęzyczny z wykładowym językiem angielskim**

przedmioty rozszerzone:

I rozszerzenie – język angielski

II rozszerzenie – do wyboru: biologia dwujęzyczna lub wiedza o społeczeństwie dwujęzyczna  
lub matematyka lub język polski

III rozszerzenie – do wyboru: geografia dwujęzyczna lub chemia dwujęzyczna lub historia

Jedno rozszerzenie musi być nauczane dwujęzycznie, wybrane spośród przedmiotów:  
wiedza o społeczeństwie dwujęzyczna, geografia dwujęzyczna, biologia dwujęzyczna  
lub chemia dwujęzyczna.

Planowane przedmioty wykładane w całości lub częściowo w języku angielskim: wiedza o społeczeństwie, chemia, geografia, biologia, zajęcia z wychowawcą.

I przedmiot uzupełniający – historia i społeczeństwo lub przyroda

II przedmiot uzupełniający – świat myślicieli

### 3) Ic – oddział dwukierunkowy:

**grupa o kierunku matematycznym z grafiką komputerową oraz z językiem angielskim**  
**Kierunek realizowany z zastosowaniem innowacyjnego projektu Google Classroom.**

przedmioty rozszerzone:

I rozszerzenie – matematyka

II rozszerzenie – fizyka lub geografia lub chemia

III rozszerzenie – język angielski

I przedmiot uzupełniający – historia i społeczeństwo

II przedmiot uzupełniający – grafika komputerowa

**grupa o kierunku biologiczno-chemicznym z dietetyką oraz z językiem angielskim**

przedmioty rozszerzone:

I rozszerzenie – biologia

II rozszerzenie – chemia lub geografia lub fizyka

III rozszerzenie – język angielski

I przedmiot uzupełniający – historia i społeczeństwo

II przedmiot uzupełniający – dietetyka

### 3. Zasady wyboru języków obcych:

- 1) w oddziałach: humanistycznym oraz dwukierunkowym, pierwszym językiem obcym nauczonym na poziomie rozszerzonym, jest do wyboru: język angielski lub język hiszpański. W oddziale dwujęzycznym, pierwszym językiem obcym jest język angielski nauczany na poziomie dwujęzycznym;
- 2) zajęcia z drugiego języka, do wyboru: język niemiecki, język francuski, język hiszpański, język angielski oraz język włoski, będą odbywać się w grupach międzyoddziałowych, od podstaw (język francuski, język włoski, język hiszpański) lub w kontynuacji język niemiecki albo język angielski;
- 3) przy wyborze języków obcych obowiązuje zasada, że jednym z wybranych języków jest język angielski, oraz że co najmniej jeden język obcy musi być kontynuacją języka, którego kandydat uczył się w gimnazjum.

### 4. Liczba uczniów w oddziałach:

LIMIT MIEJSC W SZKOLE	96
<b>ODDZIAŁ</b>	<b>Ilość miejsc</b>
Ia – oddział o kierunku humanistycznym z edukacją prawną oraz językiem angielskim	32
Ib – oddział dwujęzyczny	32

Ic – oddział dwukierunkowy:		32
w tym	grupa o kierunku matematycznym z grafiką komputerową oraz językiem angielskim	16
	grupa o kierunku biologiczno-chemicznym z dietetyką oraz językiem angielskim	16

5. W poszczególnych oddziałach bierze się pod uwagę oceny z następujących przedmiotów:

ODDZIAŁ		PRZEDMIOTY
Ia – oddział o kierunku humanistycznym z edukacją prawną oraz językiem angielskim		1. język polski, 2. matematyka, 3. język obcy nowożytny**, 4. wiedza o społeczeństwie lub historia*
Ib – oddział dwujęzyczny z wykładowym językiem angielskim		1. język polski, 2. matematyka, 3. język obcy nowożytny**, 4. geografia lub wiedza o społeczeństwie*
Ic – oddział dwukierunkowy:	grupa o kierunku matematycznym z grafiką komputerową oraz językiem angielskim	1. język polski, 2. matematyka, 3. język obcy nowożytny**, 4. informatyka lub geografia*
	grupa o kierunku biologiczno-chemicznym z dietetyką oraz językiem angielskim	1. język polski, 2. matematyka, 3. język obcy nowożytny**, 4. biologia lub chemia*

\* bierze się pod uwagę wyższą ocenę

\*\* w przypadku, gdy kandydat uczył się dwóch języków bierze się pod uwagę wyższą ocenę z zastrzeżeniem, iż przedmiot realizowany był jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne

6. Zasady rekrutacji:

- 1) Kandydaci do klas pierwszych przyjmowani są do wybranego oddziału, na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, w kolejności zgodnej z sumą punktów.
- 2) Kandydat do szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół. W każdej szkole może wybrać dowolną liczbę oddziałów wypisanych w kolejności zgodnej z preferencjami kandydata.
- 3) Kandydat wprowadza dane do systemu Vulcan przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
- 4) W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kserokopią poświadczoną przez dyrektora gimnazjum i oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopią i oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
- 5) W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może uzyskać maksymalnie 200 pkt.  
Podczas rekrutacji brane są pod uwagę:
  - a) wyniki egzaminu gimnazjalnego przedstawione w procentach z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – są przeliczane na punkty według zasady, że każdy procent mnoży się przez 0,2 pkt, czyli z każdego zakresu maksymalnie można uzyskać 20 pkt, a z wszystkich egzaminów łącznie można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- b) wyniki klasyfikacji końcowej umieszczone na świadectwie ukończenia gimnazjum – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

Sposób przeliczania ocen z czterech obowiązkowych zajęć edukacyjnych na punkty:		
Kryterium	Punkcja	
Punkty przyznane za oceny z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum	stopień celujący	18 pkt
	stopień bardzo dobry	17 pkt
	stopień dobry	14 pkt
	stopień dostateczny	8 pkt
	stopień dopuszczający	2 pkt
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 pkt	
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum)	3 pkt	
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum – maksymalnie do uzyskania za wszystkie osiągnięcia	18 pkt (wg § 6, ust.1 pkt.1-5 i ust. 2 <i>Rozp. MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego</i> (...)(Dz.U. z 2017, poz. 586)	

- 6) Zasady postępowania wobec absolwentów gimnazjów zwolnionych z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.  
Kandydat uzyskuje liczbę punktów na zasadach szczegółowo określonych w § 8.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (...) (Dz.U. z 2017, poz. 586).
- 7) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 8) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 9) Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się kandydatów na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu kompetencji językowych, który zostanie przeprowadzony w V LO
- a) sprawdzian kompetencji językowych ocenia zdolności językowe kandydata, jest przeprowadzany w języku polskim, w formie pisemnej i trwa 45 minut;

- b) kandydaci, którzy zdobędą co najmniej 40% punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu zostaną zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego do tego oddziału;
- c) dalsza rekrutacja odbywa się według zasad obowiązujących dla wszystkich oddziałów z zastrzeżeniem, że ostateczny termin składania wniosków do oddziału dwujęzycznego mija **w dniu 4 czerwca 2018.**

10) Kandydaci, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do szkoły na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

11) Kandydaci, którzy ukończyli gimnazjum w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki zgodnie z art. 16 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w regulaminie rekrutacji.

## 7. Komisja Rekrutacyjna.

- 1) W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły, wchodzi nauczyciele szkoły powołani przez dyrektora szkoły.
- 2) Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
- 3) Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
- 4) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych;
  - b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych;
  - c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - d) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
  - e) sporządzenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu kompetencji językowych (powyżej 40%) i zostali dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego do oddziału dwujęzycznego;
  - f) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 5) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
- 6) Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji rekrutacyjnej, który przydziela zadania członkom komisji rekrutacyjnej i sporządza harmonogram pracy.
- 7) Członek komisji rekrutacyjnej - nauczyciel języka angielskiego:

- a) sporządza listę osób przystępujących do sprawdzianu kompetencji językowych;
  - b) przeprowadza, wraz z innymi członkami - nauczycielami języka angielskiego sprawdzian kompetencji językowych;
  - c) sporządza:
    - imienną listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych,
    - imienną listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do oddziału dwujęzycznego i będą brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym do tego oddziału,
    - imienną listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych i nie zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego do oddziału dwujęzycznego
  - d) przekazuje przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wszystkie sporządzone listy.
- 8) Członek Komisji wyznaczony do wprowadzenia w systemie Vulcan danych ucznia, dotyczących wyniku sprawdzianu kompetencji językowych, wpisuje wyniki sprawdzianu na podstawie list otrzymanych od przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- Wyniki sprawdzianu kompetencji językowych są wpisywane do systemu Vulcan według zasady 0 – 1, czyli:
- 0 – wynik sprawdzianu jest negatywny – uczeń nie bierze udziału w rekrutacji do klasy dwujęzycznej, oraz
- 1 - wynik sprawdzianu jest pozytywny – uczeń bierze udział w rekrutacji do klasy dwujęzycznej.
- 9) Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
- 10) Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 11) Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
- 12) Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 3, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w toku przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
- 13) Zadanie członka komisji obsługującego system rekrutacji elektronicznej Vulcan:
- a) uczestniczy w szkoleniu zorganizowanym przez firmę Vulcan dotyczącym rekrutacji na rok szkolny 2018/2019;
  - b) wprowadza ofertę szkoły do systemu Vulcan;
  - c) tworzy oddziały i ich opis wraz z sposobem punktowania wyników egzaminu gimnazjalnego i wyników klasyfikacji końcowej;
  - d) przeprowadza szkolenie instruktarskie dla członków komisji rekrutacyjnej;
  - e) zakłada konta w systemie Vulcan przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej oraz członkom komisji;

- f) wprowadza wyniki sprawdzianu kompetencji językowych;
- g) porządkuje listy kandydatów na każdym etapie w systemie Vulcan;
- h) otwiera i zamyka poszczególne etapy zgodnie z harmonogramem.

## 8. Tryb odwoławczy.

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej, z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

## 9. Terminy obowiązujące kandydatów do oddziału dwujęzycznego

**Od 18 maja 2018 do 04 czerwca 2018,** termin składania wniosków do oddziału dwujęzycznego w sekretariacie szkoły.

**04 czerwca 2018, do godziny 15:00:** ostateczny termin składania wniosków do oddziału dwujęzycznego w sekretariacie szkoły.

**06 czerwca 2018 godz. 10:00:** termin sprawdzianu kompetencji językowych

**12 czerwca 2018 godz. 10:00:** drugi termin sprawdzianu kompetencji językowych (termin dodatkowy dla osób, które nie mogły przystąpić do sprawdzianu w pierwszym terminie)

**15 czerwca 2018:** ukazanie się na stronie internetowej szkoły, informacji o wynikach przeprowadzonego sprawdzianu kompetencji językowych oraz ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych, które będą brać udział w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.

## 10. Terminy rekrutacji:

- **od 18 maja do 04 czerwca 2018 r. - do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego
- **od 18 maja do 18 czerwca 2018 r. - do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do pozostałych oddziałów
- **od 22 do 26 czerwca 2018r.** – termin dostarczenia do komisji rekrutacyjnej kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i kopii zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
- **06 lipca 2018r.** – ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych oddziałów i listy kandydatów niezakwalifikowanych
- **od 06 lipca do 12 lipca 2018 r.** – termin potwierdzania przez kandydatów woli uczęszczania do liceum poprzez dostarczenie do komisji rekrutacyjnej oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole i skreśleniem z listy uczniów
- **13 lipca 2018r.** – ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły i podanie informacji o wolnych miejscach.

Informacja o wolnych miejscach podawana jest w informatorach internetowych elektronicznych systemów rekrutacyjnych; w przypadku dysponowania wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie uzupełniające, które zakończy się najpóźniej **do 14 sierpnia 2018r.**

**11. Wymagane dokumenty, które kandydat dostarcza po przyjęciu do szkoły:**

- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- karta zdrowia, karta szczepień, bilans zdrowia,
- 2 zdjęcia.