

**Regulamin ustalania oceny pracy nauczycieli
w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Kanclerza Jana Zamoyskiego**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r z późniejszymi zmianami) ,Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego Dz.U. 2012 poz. 1538

§ 1

Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel.

§ 2

W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

§ 3

Ocena pracy może być inicjowana przez dyrektora szkoły lub na wniosek nauczyciela zainteresowanego, organu sprawujący nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, radę szkoły lub radę rodziców. W przypadku gdy ocena nie jest dokonywana na wniosek nauczyciela, dyrektor szkoły powiadamia na piśmie zainteresowanego o zamiarze dokonania oceny pracy nauczyciela z wyprzedzeniem co najmniej miesięcznym.

§ 4

Przy dokonywaniu oceny pracy dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.

§ 5

Na wniosek nauczyciela, dyrektor szkoły zasięga, a z własnej inicjatywy dyrektor może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego danego przedmiotu. Opinia taka powinna być wyrażona na piśmie.

§ 6

Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 7

Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

§ 8

Dyrektor szkoły dokonuje oceny nauczyciela uwzględniając w szczególności:

- 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych, wynikających ze Statutu szkoły, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach.
- 2) zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym).
- 3) aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym.
- 4) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.
- 5) Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).

§ 9

Oceny pracy doradcy metodycznego dyrektor szkoły dokonuje po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez organ prowadzący.

§ 10

Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

1. Ocena wyróżniająca
2. Ocena dobra
3. Ocena negatywna

§ 11

Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia złożenia wniosku z tym, że ocena nie może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 12

Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.

§ 13

Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

§ 14

Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 15

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 16

Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zespół oceniający w składzie:

1. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jako przewodniczący zespołu,
2. przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły,
3. przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły,
4. właściwy doradca metodyczny,
5. przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.

§ 17

W przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela doradcy metodycznego w skład zespołu oceniającego powołuje się - poza osobami wymienionymi w § 16 w punktach 1-3 i 5 - przedstawiciela nauczycieli doradców metodycznych powołanych przy organie prowadzącym.

§ 18

Zespół, o którym mowa w § 16-17, może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez nauczyciela.

§ 19

Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

§ 20

Przepisy zawarte w paragrafach od 1 do 19 stosuje odpowiednio przy dokonywaniu oceny pracy nauczycieli religii, dyrektor szkoły ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

Regulamin wchodzi w życie 5.10.2015 zarządzeniem nr 25