

**Regulamin Rady Rodziców
przy V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Kanclerza Jana Zamoyskiego
w Dąbrowie Górniczej**

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) rada rodziców uchwała co następuje:

Rozdział I

Cele i zadania rady rodziców

§ 1

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły, oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie praw.
2. Rada rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w niniejszym regulaminie.
3. Podstawowym celem rady rodziców jest udział w życiu szkoły przyczyniający się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych, zaspokojenia potrzeb opiekuńczych młodzieży.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§ 2

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 32 ust.2 ustawy o systemie oświaty
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
2. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły pochodzących ze składek członkowskich i ustalanie zasad użytkowania tych funduszy
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i szkole
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - c) współtworzenia i konsultowania wewnątrz szkolnego systemu oceniania
 - d) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania oraz sposobów sprawdzania i ustalania osiągnięć uczniów
 - e) uzyskania rzetelnej informacji o postępie, poziomie osiągnięć edukacyjnych, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach uczniów
 - f) spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Rozdział II

Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców

§3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klas (oddziałów).
2. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.
3. Zebranie rodziców klas w jawnych wyborach wybiera oddziałową radę rodziców składającą się z 3 osób (trójki klasowe).
4. W skład rady rodziców szkoły wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (trójek klasowych), którzy są wybierani w tajnych wyborach przez zebrany rodziców.
5. Tajne wybory członków rady rodziców organizuje prezydium rady rodziców przy pomocy wychowawców klas, podczas pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym jednak nie później niż do 30 września.
6. Wychowawca zaznajamia rodziców z regulaminem rady rodziców (organizacją wyborów). Wyłania komisję wyborczą składającą się z trojga rodziców (może ona pełnić również rolę komisji skrutacyjnej). Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
7. Nazwiska kandydatów (trójki klasowej) zostają umieszczone na kartkach do głosowania alfabetycznie i rozdane rodzicom.
8. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie (zakreślenie) nazwiska kandydata na którego wyborca oddaje głos i wrzuceniu kartki do urny wyborczej.
9. Po przeliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną wyniki są ogłoszone na tablicy. Członkami rady rodziców zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który zostaje przekazany radzie rodziców.

§4

1. Najwyższą władzą rady rodziców jest jej plenarne posiedzenie które zwoływane jest 1-2 razy w ciągu roku szkolnego z udziałem dyrektora szkoły lub jego zastępcy.
2. Rada rodziców na swym pierwszym plenarnym posiedzeniu wybiera organ przedstawicielski – prezydium rady jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców oraz komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.
3. Prezydium rady składa się z 4-5 członków:
 - a) przewodniczącego
 - b) zastępcy przewodniczącego
 - c) sekretarza
 - d) członków
4. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób. Wskazane jest aby co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej był zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
5. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok – okres między wyborami - nie później niż 30 września następnego roku kadencji.
6. Przedstawiciele rady rodziców wchodzi w skład rady szkoły w ilości określonej regulaminem rady szkoły i wybranych przez plenarne posiedzenie rady rodziców.

§5

1. Do zadań prezydium rady należy :

- a) zwoływanie plenarnych zebrań rady rodziców
 - b) przewodniczenia zebraniom
 - c) kierowanie pracą rady rodziców w okresie między plenarnymi posiedzeniami oraz koordynowanie ich pracy z działaniami szkoły
2. Prezydium rady obraduje wg potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby wg potrzeb.
 3. Posiedzenia prezydium rady są protokołowane za co odpowiedzialność ponosi sekretarz prezydium.
 4. Rada rodziców ma uprawnienia do:
 - a) dokonywanie bezpośrednio wyboru swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
 - b) na wniosek dyrektora szkoły może opiniować pracę nauczyciela przed oceną jego pracy lub oceną dorobku zawodowego
 - c) opracowywania preliminarza wydatków, pochodzących ze składek rodziców z uwzględnieniem potrzeb szkoły przedstawionych przez dyrektora szkoły
 - d) występowania do rady szkoły, dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat całokształtu pracy szkoły oraz jej pracowników
 - f) opiniowania ofert firm ubezpieczeniowych z ofert przedstawionych przez dyrekcję szkoły
 5. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w sprawach wynikających z jej zadań i uprawnień w formie uchwały.
 6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu rady.
 7. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem:
 - a) wyboru przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
 - b) odwołania członków prezydium rady rodziców

Rozdział III

Organizacja pracy plenarnego posiedzenia rady oraz wybory do jej organów

§6

1. Zebranie plenarne jest najwyższą władzą rady rodziców i staje się prawomocne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 50% +1 aktualnych członków rady.
2. W przypadku braku wymaganej ilości członków dopuszcza się II termin zebrania co najmniej 30 minut po pierwszych i staje się ono prawomocne bez względu na ilość jego uczestników.
3. Zebranie plenarne rady rodziców zwołuje prezydium rady 1 - 2 razy w ciągu roku szkolnego.
4. Ponadto w uzasadnionych przypadkach częściowo jako nadzwyczajne na wniosek:
 - a) prezydium rady
 - b) komisji rewizyjnej
 - c) co najmniej 1/3 członków rady
 - d) uzasadniony wniosek dyrektora szkoły w formie pisemnej
5. O terminie i miejscu zebrania zawiadamia prezydium rady na co najmniej siedem dni przed terminem poprzez:
 - a) informację dostarczoną do członka rady
 - b) listownie, telefonicznie lub Internet
6. Porządek obrad przedstawiony w zawiadomieniach jest informacyjny a posiedzenie plenarne może wprowadzić do porządku obrad punkt dotyczący wyboru i odwołania członków prezydium z przyczyn wskazanych w §11 niniejszego regulaminu.
7. Obrady plenarnego posiedzenia otwiera przewodniczący prezydium, który zapoznaje zebranych z regulaminem posiedzenia a następnie zarządza wybór przewodniczącego i sekretarza posiedzenia.

§7

1. Plenarne posiedzenie rady powołuje w miarę potrzeb:
 - a) Komisję skrutacyjną w składzie trzech osób dla wykonania czynności związanych z obsługą głosowania
 - b) Komisję wyborczą w składzie trzech osób dla ustalenia listy kandydatów wybieranych do prezydium rady
 - c) Komisję wnioskową w składzie trzech osób której zadaniem jest rozpatrywanie i zaopiniowanie wniosków zgłoszonych przez członków rady, oraz przedłożenie ich na posiedzeniu w celu podjęcia stosownych uchwał
 - d) Dopuszcza się możliwość łączenia komisji skrutacyjnej i wyborczej za zgodą członków rady uczestniczących w posiedzeniu poprzez zgłoszenie takiego wniosku i przegłosowanie zwykłą większością głosów.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Z czynności komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisane przez przewodniczącego i sekretarza komisji przekazuje się sekretarzowi posiedzenia plenarnego.

§8

1. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego i sekretarza plenarnego posiedzenia zarządza się głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad. Posiedzenie może zmienić kolejność spraw w porządku obrad.
2. Po przedstawieniu spraw przewodniczący posiedzenia otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane ustnie lub na piśmie do przewodniczącego posiedzenia.
4. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta przewodniczący plenarnego posiedzenia lub przewodniczący komisji wnioskowej poddaje wnioski pod głosowanie. Wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności.

§9

1. Kandydatów do prezydium rady zgłaszają członkowie spośród swego grona. Liczba wybieranych członków do prezydium reguluje §4 pkt.3 niniejszego regulaminu, a liczba kandydatów nie może być ograniczona.
2. Komisja wyborcza umieszcza na liście wyborczej w kolejności alfabetycznej tych spośród zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
3. Wybory do prezydium rady dokonywane są w głosowaniu tajnym. Dopuszcza się możliwość głosowania jawnego pod warunkiem zgłoszenia takiego wniosku i przegłosowania jego zwykłą większością głosów.

§10

1. Wybory o których mowa w §9 pkt.3 przeprowadza się przy pomocy karty wyborczej.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów na których nie głosuje.
4. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nie skreślonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w tym organie. Kartę wyborczą oddaną bez skreśleń uważa się za głos nieważny, oraz jeżeli liczba nie skreślonych na niej kandydatur przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja Skrutacyjna a jej przewodniczący ogłasza wyniki głosowania.
6. Przedstawicielami do prezydium rady zostają kandydaci którzy w I turze wyborów otrzymali co najmniej 50% oddanych głosów. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca zarządza się drugą turę wyborów. Do drugiej tury wyborów staje tylko podwójna liczba kandydatów którzy w I turze wyborów otrzymali najwięcej głosów lecz mniej niż 50%.
7. Członkami prezydium rady zostają kandydaci wybrani w I turze wyborów oraz kandydaci którzy w II turze wyborów otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnych głosów.
8. W przypadku głosowania jawnego punkty 1-4 nie obowiązują.
9. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

§11

W trybie przewidzianym dla wyboru plenarne posiedzenie może odwołać wybranego przez siebie członka prezydium rady który:

1. Uchyła się od uczestniczenia w pracach danego organu.
2. Swoim postępowaniem rażąco narusza statut oraz zasady współżycia społecznego.
3. Złożył rezygnację na piśmie z uzasadnieniem.

§12

1. Wybory do komisji rewizyjnej odbywają się na tych samych zasadach co do prezydium rady (§9, §10, §11).
2. Wybory do Rady szkoły odbywają się na tych samych zasadach co do prezydium rady (§9, §10, §11).
3. Wybory przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły odbywają się na tych samych zasadach co do prezydium rady (§9, §10, §11).
4. Wybory uzupełniające do prezydium rady rodziców, komisji rewizyjnej i rady szkoły w trakcie trwania kadencji powinny zostać przeprowadzone w terminie najpóźniej trzech miesięcy od czasu zdarzenia i odbyć się na tych samych zasadach co wybory podstawowe. Wskazane jest powoływanie kandydatów z klas nowo zorganizowanych celem kontynuowania działalności rady.

§13

1. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący posiedzenia plenarnego rady ogłasza zamknięcie obrad.
2. Z obrad posiedzenia sporządza się protokół który winien być podpisany przez przewodniczącego i sekretarza posiedzenia. Protokół winien zawierać datę, porządek obrad, wyniki głosowań jeżeli występują, treści wniosków, uchwał i opinii, krótki opis dyskusji.
3. Protokoły z posiedzeń plenarnych przechowuje prezydium rady.
4. Każdy członek rady rodziców ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§14

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróciło się prezydium rady
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców
 - d) z krajowych i zagranicznych dotacji, darowizn, zbiórek publicznych
 - e) z innych źródeł
2. Składki rodziców na rzecz rady rodziców są dobrowolne.
3. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu rady rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
4. Prezydium rady rodziców może obniżyć składkę lub zwolnić z jej wnoszenia na wniosek zainteresowanych rodziców lub wychowawcy klasy w uzasadnionych sytuacjach ciężkich warunków materialnych,
5. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków sporządzonego przez prezydium rady rodziców na początku każdego roku szkolnego zatwierdzonego uchwałą plenarnego posiedzenia rady rodziców.
6. Prezydium rady może wydatkować środki na następujące cele:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym
 - b) nagrody rzeczowe i finansowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych itp.
 - c) zakup książek i pomocy dydaktycznych
 - d) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców
 - e) inne wydatki związane z bieżącą działalnością szkoły
 - f) pomoc finansową dla uczniów w trudnej sytuacji rodzinnej
7. Sposób wydatkowania środków rady rodziców może w części zależeć od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki finansowe na rzecz rady rodziców. W takim przypadku prezydium nie może dysponować środkami na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców
8. W nieprzewidzianych oraz losowych sytuacjach upoważnia się prezydium rady do dysponowania środkami finansowymi maksymalnie w wysokości do 10% ogólnej kwoty wynikającej z preliminarza.

Rozdział V

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców

§15

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się księgową.
2. Płacę księgowej ustala prezydium rady rodziców.

3. Prezydium otwiera w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków finansowych oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Prezydium rady rodziców upoważnia osobę do podpisywania dokumentów bankowych. Zmiany w udzielaniu pełnomocnictw bankowych dokonuje prezydium rady rodziców.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy

§16

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§16

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – prezydium rady rodziców zaprasza wg potrzeb na swoje posiedzenia dyrektora szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.
2. W przypadku nie respektowania uprawnień rady rodziców przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników – prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły, oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielanie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
4. Rada rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści: „Rada Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym w Dąbrowie Górniczej”.
5. Wszelkie zmiany w zapisach niniejszego regulaminu będą dokonywane w formie uchwał plenarnego posiedzenia rady rodziców.