

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
im. KANCLERZA JANA ZAMOYSKIEGO
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

Postanowienia ogólne.

- § 1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o prawie oświatowym, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
- § 2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- § 3. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco-doradczy.
- § 4. Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobom wybranym spośród członków Rady. Protokoły Rady są prowadzone w wersji elektronicznej i archiwizowane na cyfrowych nośnikach danych oraz w postaci wydruków komputerowych, na których dwóch wybranych członków Rady Pedagogicznej składa swoje podpisy - parafowana jest każda strona wydruku.
- § 5. Wydruki komputerowe kolejnych protokołów zebrań Rady Pedagogicznej zachowują ciągłość numeryczną w obrębie roku szkolnego – począwszy od pierwszego, a skończywszy na ostatnim protokole w danym roku szkolnym - i na bieżąco są włączane do segregatora.
Po sporządzeniu protokołu z ostatniego – w danym roku szkolnym - zebraniu Rady Pedagogicznej protokoły są oprawiane i przechowywane w formie rocznika.

I. Zebrania Rady Pedagogicznej.

- § 6. Rada Pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym.
- § 7. Zebrania Rady Pedagogicznej, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zwołuje Przewodniczący Rady powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie zebrania Rady musi być podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń.
- § 8. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady na 7 dni przed zebraniem otrzymują projekt porządku obrad.
- § 9. Zebranie Rady Pedagogicznej prowadzone są przez przewodniczącego.

§ 10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zlecić członkom Rady lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na zebranie Rady.

§ 11. Zebranie Rady Pedagogicznej są ważne, o ile jest co najmniej połowa członków Rady (quorum).

§ 12. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla członków Rady Pedagogicznej w sekretariacie szkoły. Do terminu następnego zebrania Rady każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

§ 13. Jeśli poprawki nie zostają wniesione, protokół zostaje automatycznie przyjęty.

§ 14. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek rozstrzyga Rada Pedagogiczna na kolejnym zebraniu w drodze głosowania.

II. Tryb podejmowania uchwał.

§ 15. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 16. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 17. Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

III. Prawa i obowiązki rady pedagogicznej.

§ 18. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.

§ 19. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Pedagogiczną.

§ 20. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rad Pedagogicznych. O nieobecności na zebraniu członek Rady zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.

§ 21. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań Rady.

§ 22. Uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną obowiązują wszystkich członków Rady, niezależnie od ich indywidualnych opinii.

§ 23. Regulamin przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr z dnia