

Procedura
udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. K. J. Zamoyskiego w Dąbrowie Górniczej

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 . 08. 2017 r.. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

L.p.	Działania	Terminy	Odpowiedzialny
1.	Rozpoznanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Analiza dokumentacji (orzeczenia, opinie, wyniki badań specjalistycznych).	wrzesień lub niezwłocznie po otrzymaniu opinii, orzeczenia lub informacji od wychowawcy.	psycholog, pedagog
2.	Wypełnienie wniosku i złożenie go u dyrektora po dokonaniu rozpoznania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.	niezwłocznie po otrzymaniu opinii, orzeczenia lub informacji od wychowawcy.	koordynator ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3.	Powołanie zespołów d/s pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznaczenie koordynatorów dla poszczególnych zespołów.	wrzesień lub w ciągu roku po otrzymaniu orzeczenia.	dyrektor szkoły
4.	Wyznaczenie terminu i miejsca posiedzenia zespołu, przekazanie tej informacji do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły (w ciągu 7 dni od otrzymania zarządzenia o powołaniu zespołu).	wrzesień lub w ciągu roku po otrzymaniu orzeczenia.	koordynator zespołu.
5.	Poinformowanie rodziców /prawnych opiekunów o terminie spotkania zespołu (na 5dni przed spotkaniem).	wrzesień lub w ciągu roku po otrzymaniu orzeczenia.	koordynator zespołu.

6.	W ramach pracy zespołu sformułowanie IPET oraz ustalenie form udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin – przekazanie dyrektorowi szkoły do akceptacji.	wrzesień lub w ciągu roku po otrzymaniu orzeczenia.	koordynator zespołu.
7.	Przygotowanie pisemnej informacji dla rodziców/prawnych opiekunów o przyznanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	do 30 września lub w ciągu roku po otrzymaniu opinii, orzeczenia lub informacji od wychowawcy	koordynator ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8.	Monitorowanie prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów działań w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	cały rok	dyrektor szkoły
9.	Ocena efektywności działań wobec uczniów objętych IPET.	do 30 kwietnia	koordynator zespołu.
10.	Podsumowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zaplanowanie działań na rok kolejny.	do 10 czerwca	koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Procedura wchodzi w życie zarządzeniem dyr. Nr 26 z dnia 02.10.2017