

PROCEDURA ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH

§ 1

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Przy organizowaniu wycieczki jednodniowej należy:
 - 1) poinformować młodzież o terminie wycieczki, co najmniej na trzy dni wcześniej,
 - 2) określić miejsce i czasu zbiórki,
 - 3) podać trasę wycieczki i jej długości oraz orientacyjny czas powrotu,
 - 4) określić koszt wycieczki (przejazdy i wstępy do płatnych miejsc zwiedzania, np. muzeum, skansenu, itp.),
 - 5) przypomnieć o konieczności posiadania legitymacji szkolnej,
 - 6) wypełnić kartę wycieczki (załącznik nr 1), zatwierdzić ją u dyrektora szkoły lub innej osoby przez niego wskazanej,
 - 7) mieć ze sobą apteczkę, zawartość której należy uzgodnić z lekarzem lub pielęgniarką szkolną.

2. Przy organizowaniu wycieczki wielodniowej poza miejscem zamieszkania konieczne jest sporządzenie planu wycieczki i uzyskanie zgody dyrektora szkoły na jej przygotowanie. Plan powinien zawierać:
 - 1) miejsce wycieczki, termin i czas trwania,
 - 2) cele wycieczki,
 - 3) liczbę uczestników wycieczki, opiekunów,
 - 4) miejsce zakwaterowania,
 - 5) dojazd do miejsca zakwaterowania i powrót,
 - 6) szacunkowy kosztorys na jedną osobę,
 - 7) ramowy plan wycieczki zawierający wykaz zwiedzanych miejscowości, obiektów krajoznawczych i przyrodniczych.

3. Należy uzyskać zgodę rodzica lub prawnego opiekuna na udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce.

4. Na zebraniu z rodzicami trzeba przedstawić harmonogram wycieczki oraz uzgodnić formę zbiórki pieniędzy na wycieczkę. Jednocześnie konieczne jest określenie zasady, że po wykupieniu biletu zbiorowego na przejazd koleją oraz wpłaceniu przedpłaty za noclegi kwota ta nie zostanie zwrócona, bez względu na przyczynę wycofania się z wycieczki. Kwota została wydatkowana, co należy udokumentować rachunkami.

5. W miejscowości, do której ma być wycieczka, należy wstępnie zarezerwować noclegi na określoną liczbę uczestników i dni pobytu. Może to być schronisko, lub inny obiekt przystosowany do masowej turystyki.

6. Przed planowanym terminem wycieczki:
 - 1) należy potwierdzić przyjazd do miejsca zakwaterowania, dokonać wpłaty zaliczki (jeżeli jest taki wymóg), która po przyjeździe uznawana jest jako uiszczona część opłaty za nocleg,
 - 2) jeżeli planowana jest podróż pociągiem, trzeba zakupić bilety w obie strony oraz dokonać rezerwacji przedziałów,
 - 3) podpisać wstępną umowę wynajmu autokaru, jeżeli planowany jest przejazd autokarem,

- 4) kierownik wycieczki zawiadamia policję na dzień przed planowanym terminem wyjazdu o konieczności przeprowadzenia kontroli sprawności autokaru.
7. W przypadku wycieczek, których organizacja zlecona jest podmiotom zewnętrznym, należy podpisać umowę z tymi podmiotami. Umowa ta musi być zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i zabezpieczać interes szkoły oraz uczestników.
8. Konieczne jest sporządzenie dokumentacji wycieczki zgodnie z §7, ust.4 regulaminu wycieczek szkolnych.

§ 2

W DNIU WYCIEZKI

1. Na miejscu zbiórki należy sprawdzić listę obecności i policzyć uczestników wycieczki.
2. Dokonać przeglądu ubioru i wyposażenia uczestników.
3. Uczestnika nieprzygotowanego do wycieczki, szczególnie gdy brak odpowiedniego stroju zagraża jego zdrowiu, powinno się odesłać do domu i powiadomić o tym fakcie jego rodziców lub opiekunów prawnych.
4. W przypadku wycieczek autokarowych dopilnować przeprowadzenia przez policję kontroli sprawności pojazdu i kierowcy.
5. Przystąpić do realizacji programu wycieczki. Jeśli jest to wycieczka piesza, konieczne jest kierowanie się ogólnymi zasadami uprawiania tej formy turystyki:
 - 1) grupa wędrować powinna w szyku zorganizowanym (parami) przy przejściu przez miasto,
 - 2) na początku grupy powinien iść kierownik wycieczki oraz najmniej wprawni uczestnicy,
 - 3) na końcu wycieczki maszeruje osoba dorosła, opiekun wycieczki,
 - 4) nie wolno oddalać się od grupy bez poinformowania kierownika,
 - 5) nigdy nie wysyła się z poleceniem załatwienia jakiejś sprawy jednego uczestnika ani też nie zostawia się go samego na szlaku,
 - 6) nie wolno dopuszczać do tworzenia się większych przerw w maszerującej grupie, jeżeli uczestnicy rozciągną się w zbyt długiej kolumnie, trzeba zarządzić krótką przerwę, nie można też natychmiast ruszać po dojeździe opóźniających marsz, ponieważ ich spóźnienie może być wynikiem zmęczenia i powinni mieć okazję do krótkiego odpoczynku,
 - 7) wędruje się w możliwie równym, dostosowanym do wieku tempie, w czasie marszu nie spożywa się posiłków, unika się również picia wody i innych napojów,
 - 8) pierwszy kilometr na każdym etapie wędrówki należy przejść wolno, przerwy robi się zależnie od sytuacji po każdych 45-60 minutach marszu, w połowie drogi powinna być dłuższa przerwa 20- lub 30-minutowa, a nawet godzinna czy też dwugodzinna w celu spożycia posiłku, ostatni kilometr trasy należy przejść równie powoli, dla uspokojenia pracy serca i rytmu oddychania,
 - 9) w czasie dłuższych postojów, odpoczynków lub spożywania posiłków należy zwrócić uwagę na to, aby uczestnicy nie pozostawili po sobie śmieci,
 - 10) podczas dłuższego postoju powinno się zdjąć plecak, nie siadać na gołej ziemi, plecak okryć ciepłym swetrem lub polarem,

- 11) pod górę należy iść wolno, nie rozmawiać, robić dwuminutowe przerwy dla odsapnięcia, bez zdejmowania ekwipunku,
- 12) zasadniczo należy wędrować po turystycznych szlakach znakowanych, prowadzenie innymi drogami wymaga bardzo dobrej znajomości terenu, na terenie parków narodowych i rezerwatów chodzi się tylko po wyznaczonych szlakach,
- 13) w dni upalne i przy silnym nasłonecznieniu należy pamiętać o nakryciu głowy czapką lub chustką,
- 14) nie można wędrować podczas burzy, nie wolno wtedy: chronić się pod wysokie samotnie stojące drzewa, zatrzymywać się na szczytach wzniesień wystających ponad otoczenie, stawać obok słupów, opierać się o drzewa i skały, najlepiej jest wówczas sięść w pozycji skulonej na plecaku, pojedynczo lub w grupach dwu - trzyosobowych, i nakryć się nieprzemakalnym płaszczem,
- 15) nie wolno wędrować po torach kolejowych: nawet na nieczynnych liniach pasażerskich może odbywać się ruch towarowy,
- 16) zimą wędruje się zawsze przetartymi ścieżkami i tylko wtedy, gdy dzień jest pogodny, bez silnego wiatru, a temperatura nie niższa jak minus 6° C, tempo marszu powinno być mniejsze niż latem, odpoczynek wskazany jest w postaci krótkich postojów, w czasie których nie wolno siadać,
- 17) praktycznie wycieczka nie powinna przekraczać 12 kilometrów, dłuższa nuży uczestników i przestaje budzić zainteresowanie krajoznawcze i przyrodnicze, tempo marszu 3 - 3,5 - 4 km/godz. w zależności od wieku i kondycji uczestników wycieczki, jak i jej warunków,
- 18) po wycieczce należy wrócić do punktu zbiórki (najczęściej jest to przed szkołą) i tam ją zakończyć.

§ 3

UBIÓR I WYPOSAŻENIE

1. Należy zwrócić uwagę młodzieży na następujące elementy ubioru:
 - 1) wygodne obuwie, zapasowa para skarpetek,
 - 2) spodnie,
 - 3) koszula, sweter, polar,
 - 4) kurtka, wiatrówka, okrycie głowy.
2. Ubiór musi być dostosowany do pory roku i pogody.
3. W plecaku powinno znaleźć się:
 - 1) okrycie przeciwdeszczowe,
 - 2) para skarpetek,
 - 3) sweter, cienki polar,
 - 4) suchy prowiant oraz coś do picia - wskazane jest posiadanie termosu z ciepłą herbatą (szczególnie w czasie zimowych wycieczek), mogą być słodczyce - zwłaszcza czekolada.