

## Procedura przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658)*

1. Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły:
  - 1) powoływanie zespołów ewaluacyjnych,
  - 2) zatwierdzanie założeń projektów ewaluacyjnych,
  - 3) zapewnianie zespołom warunków do pracy oraz wsparcia w wykonywaniu zadań,
  - 4) pomoc w organizacji i przeprowadzaniu badań,
  - 5) kontrola pracy zespołów ewaluacyjnych,
  - 6) rozstrzyganie spraw spornych wynikłych w związku z realizacją projektów ewaluacyjnych,
  - 7) zapewnianie monitoringu wdrażania rekomendacji,
  - 8) organizacja szkoleń dla nauczycieli na temat ewaluacji,
  - 9) doskonalenie ewaluacji wewnętrznej w szkole i zapewnianie jakości działań ewaluacyjnych,
  - 10) wykorzystanie wyników ewaluacji wewnętrznej do podejmowania działań na rzecz rozwoju szkoły.
3. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności.
4. Ewaluacja wewnętrzna jest przeprowadzana przez zespół wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły, w ramach opracowywanego na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, opracowuje, po przeanalizowaniu propozycji wypracowanych przez radę pedagogiczną, plan, cele i przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy.

6. W procesie ewaluacji wewnętrznej biorą udział wszystkie grupy członków społeczności szkolnej: nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, uczniowie, rodzice. Główną rolę pełnią nauczyciele.
7. Dyrektor szkoły we współpracy z radą pedagogiczną powołuje zespół do przeprowadzenia ewaluacji.
8. W skład zespołu wchodzi nauczyciele przeszkoleni w zakresie dokonywania ewaluacji.
9. Należy stosować rotację członków, czyli częściowo zmieniać skład zespołu, aby jak najwięcej osób zdobyło doświadczenie ewaluacyjne.
10. Zadania zespołu ewaluacyjnego i jego członków:
  - 1) opracowanie założeń projektu ewaluacyjnego,
  - 2) przygotowanie narzędzi badawczych,
  - 3) przeprowadzenie badania,
  - 4) zgromadzenie i przetworzenie danych oraz ich wstępna interpretacja,
  - 5) prezentacja danych określonym grupom adresatów,
  - 6) udział w analizie wyników, wypracowaniu wniosków i rekomendacji,
  - 7) sporządzenie raportu,
  - 8) skompletowanie i archiwizacja materiałów z przeprowadzonej ewaluacji.
11. Pracą zespołu kieruje lider, a jego zadania to:
  - 1) dbałość o rzetelną i rytmiczną realizację projektu ewaluacyjnego,
  - 2) informowanie dyrektora o przebiegu prac i konsultowanie z nim wątpliwości,
  - 3) dbałość o przestrzeganie standardów metodologicznych, organizacyjnych i etycznych,
  - 4) odgrywanie względem członków roli coacha.
12. Przeprowadzenie w szkole czynności związanych z ewaluacją wewnętrzną nie może zakłócać pracy szkoły.
13. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły zespół lub osoba, która przeprowadzała ewaluację wewnętrzną, przedstawia wyniki i wnioski z ewaluacji na zebraniu rady pedagogicznej.
14. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły zespół lub osoba, która przeprowadzała ewaluację, sporządza raport zawierający:
  - 1) wyniki ewaluacji;
  - 2) wnioski z ewaluacji.

15. Raport sporządzony przez zespół ewaluacyjny zostaje umieszczony w dokumentacji szkoły.
16. Pełna wersja materiałów ewaluacyjnych (w tym surowych narzędzi oraz szczegółowych wyników) jest przechowywana do czasu najbliższej ewaluacji zewnętrznej. Następnie niszczy się materiały szczegółowe, pozostawiając jedynie upubliczniony raport.
17. Materiały ewaluacyjne są przechowywane w wersji drukowanej i elektronicznej. Po zniszczeniu materiałów szczegółowych, raport jest przechowywany wyłącznie na nośniku elektronicznym.
18. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym również wyniki przeprowadzonych w szkole w danym roku ewaluacji.
19. Proces ewaluacji wybranego zagadnienia kończy się dopiero po wdrożeniu rekomendacji, czyli wtedy, gdy nastąpi rozwój szkoły.
20. Wdrożenie rekomendacji polega na opracowaniu odrębnego planu wprowadzenia zmiany oraz wpisaniu nowych zadań do już istniejących w szkole planów.

Procedura wchodzi w życie z dniem 20.09.2017r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 23/2017.