

## **Procedura gromadzenia informacji o jakości pracy nauczyciela**

### **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego art. 60 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

### **I Postanowienia ogólne:**

1. Dyrektor ma obowiązek gromadzenia informacji o pracy nauczycieli niezbędnych do dokonywania ich oceny pracy.
2. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli zatrudnionych w szkole w imiennych teczkach, założonych dla każdego nauczyciela oddzielnie.
3. Imienne teuczki przechowywane są w gabinecie dyrektora.
4. Każdy nauczyciel ma prawo wglądu do swojejteczki z zachowaniem zasad:
  - a) O zamiarze wglądu do teczki i terminie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora przynajmniej 2 dni wcześniej,
  - b) Oglądu zgromadzonych informacji nauczyciel dokonuje osobiście w obecności dyrektora lub wicedyrektora,
  - c) nie dokonuje kopiowania zgromadzonych informacji,
  - d) nauczyciel ma prawo dokonywać wypisu ze zgromadzonych dokumentów.

### **II Algorytm postępowania:**

1. W teczce gromadzone są informacje potwierdzające:
  - a) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły;
  - b) zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w życiu szkoły, reprezentowanie jej w środowisku lokalnym, systematyczny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego);
  - c) działania podejmowane w celu wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości;
  - d) dyscyplinę pracy.
2. Formy gromadzonych informacji:
  - a) arkusze obserwacji zajęć,
  - b) karty informacyjne o pracy nauczyciela
  - c) protokoły kontrolne,
  - d) protokoły monitorowania,
  - e) skargi.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do uwzględnienia przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela wszystkich informacji zgromadzonych w teczce.
4. Zgromadzone informacje i dokumenty przechowuje się do kolejnej oceny pracy nauczyciela.
5. Zgromadzone informacje nie podlegają archiwizacji.
6. Zgromadzone informacje i dokumenty są własnością szkoły i nie podlegają wydaniu ich po rozwiązaniu z nauczycielem stosunku pracy.

Procedura wchodzi w życie z dniem **27.09.2017rr.** zarządzeniem dyrektora szkoły nr **25/2017.**