

## Język włoski -zakres materiału do testów sumujących w kl. II

### I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych).

### II. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie formułuje bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne.

### III. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.

### IV. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu pisemnego.

### V. Treści nauczania

#### Wymagania szczegółowe

1. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) w zakresie następujących tematów:

- 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne);
  - 2) dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie mieszkania);
  - 3) szkoła (np. przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne);
  - 4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza);
  - 5) życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
  - 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne);
  - 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, z usług, środki płatnicze);
  - 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);
2. Uczeń rozumie ze słuchu bardzo proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy) :
- 1) reaguje na polecenia;
  - 2) określa główną myśl tekstu;
  - 3) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;

- 4) znajduje w tekście określone informacje;
  - 5) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
  - 6) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);
  - 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.
3. Uczeń rozumie krótkie, proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, proste teksty narracyjne):
- 1) określa główną myśl tekstu;
  - 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
  - 3) znajduje w tekście określone informacje;
  - 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
  - 5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
  - 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

4. Uczeń tworzy bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie prostych wyrażen i zdań (np. wiadomość, e-mail, krótki opis, notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, prosty list prywatny):

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i czynności;
- 2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) opisuje swoje upodobania i uczucia;
- 5) przedstawia opinie swoje i innych osób;

5. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość, list) w typowych sytuacjach:

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) wyraża swoje opinie i życzenia, pyta o opinie i życzenia innych;
- 3) wyraża swoje emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 4) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
- 5) przeprasza, przyjmuje przeprosiny.

2) podać swój wiek i narodowość; 3) zapytać o wiek i narodowość, miejsce zamieszkania, adres; 4) przywitać się i pożegnać; 5) podziękować i zareagować na podziękowanie; 6) zapytać o zdrowie i samopoczucie; 7) przedstawić nowości z życia codziennego i zapytać o nie; 8) opisać osobę, jej cechy zewnętrzne oraz podstawowe cechy charakteru; 9) opisać miejsce oraz usytuować obiekt w przestrzeni; 10) przedstawić sposoby spędzania wolnego czasu; 11) zaprosić kogoś, przyjąć zaproszenie i odmówić; 12) podać godzinę i dzień tygodnia oraz

1) wiadomości geograficzne na temat Włoch; 2) zasady poruszania się środkami komunikacji miejskiej; 3) zasady pragmatyki komunikacji telefonicznej i internetowej (e-maile).

1) podstawowe narodowości i zawody; 2) formułki powitania, pożegnania i podziękowania; 3) pytania o wiek, zdrowie i samopoczucie; 4) pytania o nowości; 5) formy zaproszenia; 6) wyrażenia dotyczące zdarzeń z życia codziennego oraz spędzania wolnego czasu; 7) przymiotniki opisujące; 8) nazwy miejsc oraz wyrażenia związane z lokalizacją przestrzenną; 9) jednostki czasu: godziny, dni tygodnia, miesiące, pory roku;

#### Zagadnienia gramatyczne

1) alfabet włoski w połączeniu z zasadami wymowy: sposoby zapisu dźwięków;  
2) rzeczowniki i przymiotniki zakończone na o, a i e: tworzenie liczby mnogiej;  
3) regularne tworzenie rodzaju żeńskiego rzeczowników i przymiotników;

4) formy rodzajnika określonego i nieokreślonego oraz podstawowe zasady użycia rodzajnika;

5) czasowniki avere i essere, chiamarsi;

6) czas teraźniejszy czasowników na -are, -ere, -ire, czasowników modalnych (volere, potere, dovere) i podstawowych czasowników nieregularnych;

7) lokalizacja w czasie i przestrzeni: podstawowe struktury przyimkowe w połączeniu z nazwami miejsc i jednostkami czasu;

8) liczebniki główne i porządkowe (1-2000);

9) zaimki dzierżawcze;

10) użycie formy grzecznościowej Lei.

11) czas przeszły passato prossimo i zasady użycia czasowników posiłkowych;

12) passato prossimo czasowników modalnych;

13) przysłówki ci;

14) czas przyszły (futuro) i czas przyszły złożony (futuro composto);

15) I okres warunkowy;

16) użycie zaimków dzierżawczych z nazwami pokrewieństwa;

17) odmiana i zasady użycia zaimka quello oraz przymiotnika bello;

18) wyrażenia metterci i volerci;

19) czas przeszły imperfetto i zasady jego użycia dla czasowników regularnych, nieregularnych i modalnych;

20) czas zaprzyszły trapassato prossimo i zasady jego użycia.