

RAPORT Z EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ

SZKOŁY

Wymaganie 12

Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi

WYMAGANIE

- 1. Stwierdzenie, czy zarządzanie szkołą lub placówką koncentruje się na wychowaniu, nauczaniu i uczeniu się oraz zapewnieniu odpowiednich do realizacji tych zadań warunków.**
- 2. Stwierdzenie, czy zarządzanie szkołą lub placówką sprzyja indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli oraz doskonaleniu zawodowemu.**
- 3. Stwierdzenie, czy w szkole ewaluacja wewnętrzna jest przeprowadzana wspólnie z nauczycielami**
- 4. Stwierdzenie czy w procesie zarządzania, w oparciu o wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego, podejmuje się działania służące rozwojowi szkoły**

CZERWIEC 2015

SPIS TREŚCI:

I. Cele i zakres ewaluacji wewnętrznej.

II. Harmonogram ewaluacji

.

III Informacje dotyczące organizacji ewaluacji.

1. Wskazanie źródeł informacji o jakości pracy w obszarach objętych ewaluacją.

2. Opis metod i narzędzi badawczych wykorzystanych przy ewaluacji.

3. Terminy przeprowadzania czynności ewaluacyjnych.

IV Prezentacja wyników ewaluacji.

1. Opracowanie zbiorcze wyników ankiety dla rodziców.

2. Analiza osiągnięć uczniów.

V Ostateczne rezultaty ewaluacji wewnętrznej i wnioski do dalszej pracy.

1. Sformułowanie odpowiedzi na pytania kluczowe.

2. Wnioski z badań w postaci mocnych i słabych stron..

3. Rekomendacje.

Nazwa szkoły: V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Kanclerza Jana Zamoyskiego w Dąbrowie Górniczej

Data obowiązywania planu nadzoru: od listopada 2014 do czerwca 2015r.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.

EWALUACJA

Obszar ewaluacji: Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi

I. Cel ewaluacji:

1. Określenie skuteczności zarządzania szkołą, w tym tworzenie optymalnych warunków do nauczania i uczenia się uczniów, do indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli oraz ich doskonalenia zawodowego.
2. Identyfikacja słabych i mocnych stron ewaluowanego obszaru.
3. Podniesienie skuteczności i efektywności podejmowanych działań.
4. Identyfikacja zagrożeń.
5. Dostarczenie informacji koniecznych do planowania pracy szkoły.

II. Harmonogram ewaluacji

o.	<u>Wymaganie</u>	<u>Zasoby</u>	<u>Pytania kluczowe</u>	<u>Kryterium ewaluacji</u>	<u>Metody badawcze</u>	<u>Próba badawcza</u>	<u>Odpowiedzialny</u>	<u>Harmonogram</u>
	W szkole realizuje się podstawę programową	Informacje zwrotne od nauczycieli. Wnioski wypływające z kontroli i analiz.	<p>Czy w szkole realizuje się podstawę programową?</p> <p>Czy realizacja podstawy programowej uwzględnia osiągnięcia uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego?</p> <p>Czy podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów realizacji?</p>	Wdrażanie wniosków z przeprowadzonych kontroli i analiz.	<p>Ankieta wśród nauczycieli.</p> <p>Analiza dokumentacji szkolnej.</p> <p>Analiza i porównanie wyników z egzaminu gimnazjalnego, testów na wejściu, testów sumujących oraz wyników małej matury i matury.</p>	Nauczyciele Uczniowie	Nauczyciele, dyrekcja.	Do czerwca 2014r.
	W szkole diagnozuje się osiągnięcia uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych	<p>Informacje zwrotne od nauczycieli .</p> <p>Informacje zwrotnie od uczniów i ich rodziców.</p>	<p>Czy w szkole przeprowadza się diagnozę osiągnięć uczniów?</p> <p>Czy w szkole podejmuje się i modyfikuje działania dydaktyczne w celu uwzględnienia możliwości rozwojowych uczniów?</p> <p>Czy w szkole promuje się osiągnięcia uczniów?</p>	<p>Wdrażanie wniosków z diagnozy.</p> <p>Wyjście naprzeciw potrzebom uczniów.</p> <p>Wyjaśnianie ewentualnych niepowodzeń edukacyjnych na podstawie zaistniałych sytuacji.</p> <p>Uczniowie i rodzice są informowani o wnioskach z analizy osiągnięć.</p>	<p>Wywiad z wychowawcami i nauczycielami. Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.</p> <p>Ankieta wśród rodziców i uczniów.</p>	Uczniowie . Rodzice	Wychowawcy, nauczyciele, pedagog i psycholog szkolny.	Do kwietnia 2014r.
	W szkole analizuje się podejmowane działania edukacyjne mające na celu wzrost efektów uczenia się i osiągania różnorodnych sukcesów edukacyjnych uczniów.	Wnioski wypływające z analizy.	<p>Czy w szkole przeprowadza się diagnozę działań edukacyjnych?</p> <p>Czy w szkole wdraża się wnioski z analizy?</p> <p>Czy wdrażane wnioski przyczyniają się do wzrostu efektów nauczania?</p>	<p>Wdrażanie wniosków z analizy.</p> <p>Analiza skuteczności podejmowanych działań.</p>	Analiza dokumentacji, obserwacje, wywiady, ankiety.	Wychowawcy, nauczyciele, uczniowie.	Nauczyciele, dyrekcja	Do czerwca 2014.
	Podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji.	<p>Wnioski wypływające z analizy.</p> <p>Informacje zwrotne od nauczycieli.</p>	Czy podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji?	Wdrażanie wniosków z przeprowadzonych kontroli i analiz.	<p>Wywiad wśród uczniów i nauczycieli.</p> <p>Analiza dokumentacji szkolnej.</p>	Uczniowie, nauczyciele, dyrektor.	Nauczyciele, wychowawcy	Do maja 2014r.

Pytania kluczowe:

1. Czy zarządzanie szkołą koncentruje się na wychowaniu, wychowaniu, nauczaniu i uczeniu się?
2. Czy dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom i uczniom odpowiednie warunki do realizacji zadań związanych z wychowaniem, nauczaniem i uczeniem się?
3. Czy nauczyciele są zaangażowani w ewaluację wewnętrzną – w jakim zakresie i na jakim etapie?
4. Czy wyniki wewnętrznego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy szkoły i przyczyniają się do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu szkoły?
5. Czy w szkole podejmowane są działania mające na celu wzbogacanie bazy i wyposażenia dydaktycznego?

Kryteria ewaluacji:

- Zgodność z aktami prawnymi;
- Dostępność;
- Atrakcyjność;
- Zgodność z potrzebami uczniów i środowiska.

III INFORMACJE DOTYCZĄCE EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ

1. Wskazanie źródeł informacji o jakości pracy w obszarach objętych ewaluacją:

- Losowo wybrane klasy uczniów;
- Losowo wybrani rodzice;
- Instytucje, organizacje;

2. Opis metod i narzędzi badawczych wykorzystanych przy ewaluacji:

- Wywiady - wybrani nauczyciele;
- Analizy dokumentów- dzienniki zajęć pozalekcyjnych, dokumentacja biblioteki szkolnej, plan pracy i sprawozdanie działalności zespołów przedmiotowych, Rady Młodzieżowej,

tablice „gazetki ściennie”, gazetka szkolna, strona internetowa, podziękowania, potwierdzenia udziału, wnioski z posiedzeń rad pedagogicznych oraz zespołów przedmiotowych, wnioski oraz postulaty rady rodziców, dokumentacja szkolna, wnioski z pracy szkoły i badań zewnętrznych, program rozwoju szkoły sprawozdanie z ewaluacji innowacji, inne informacje dotyczące szkoły

3. Terminy przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych:

- Określenie przedmiotu ewaluacji, kryteriów, pytań kluczowych, wskazania metod i próby badawczej- do 30.09.2014r.
- Przebieg ewaluacji, zbieranie informacji- 12.2014 – 04.2015
- Analiza zebranych informacji- 05.2015-06.2015r.;
- Pisanie raportu- do 23.06.2015r.

Prezentacja wyników ankiety

Ankieta ewaluacyjna przeprowadzona wśród wybranych rodziców wszystkich klas.
Wyniki:

ANKIETA DLA RODZICÓW.

Proszę postawić znak „x” w kratce przy wybranej odpowiedzi

1. Czy – według Pani/Pana - szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem, odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki?

tak	25
raczej tak	18
raczej nie	1
nie	

2. Czy szkoła zapewnia uczniom zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pobytu?

tak	29
raczej tak	15
raczej nie	
nie	

3. Czy szkoła w sposób partnerski współpracuje z rodzicami i zachęca ich do aktywnego udziału w swojej działalności?

tak	30
raczej tak	14
raczej nie	
nie	

4. Czy miała Pani / miał Pan możliwość wnoszenia uwag do treści programu wychowawczego, wymagań edukacyjnych i systemu oceniania?

tak	18
raczej tak	8
raczej nie	11
Nie/brak	7/1

5. Czy miała Pani / miał Pan okazję wyrazić swoje oczekiwania wobec szkoły (np. w formie ankiety)?

Tak	24
raczej tak	8
raczej nie	5
Nie/brak	6/1

6. Czy – według Pani/Pana szkoła jest ukierunkowana na rozwój uczniów?

Tak	32
raczej tak	11
raczej nie	1
Nie	

7. Czy organizowane przez szkołę zajęcia pozalekcyjne, inne formy zajęć z wychowania fizycznego są zgodne z potrzebami i zainteresowaniami Pani/Pana dziecka?

Tak	21
raczej tak	17
raczej nie	5
Nie	1

8. Jak Pani/Pan ocenia organizację kształcenia w szkole (plan lekcji, zajęcia dodatkowe)?

Bardzo dobrze	14
---------------	----

Dobrze	25
Wystarczająco	5
Źle	

9. Czy szkoła rozwija zainteresowania i zdolności mojego dziecka – umożliwi realizowanie zainteresowań.

Tak	19
raczej tak	22
raczej nie	3
Nie	

IV Prezentacja wyników ewaluacji

1. Zarządzanie szkołą koncentruje się na wychowaniu, wychowaniu, nauczaniu i uczeniu się oraz zapewnieniu odpowiednich warunków do realizacji tych zadań.

Zarządzanie jest kluczowym elementem decydującym o jakości każdej organizacji, w tym placówek oświatowych i służy jej rozwojowi. Efektywni dyrektorzy działają celowo, zatrudniając dobrych, zaangażowanych nauczycieli, angażując ich w proces podejmowania decyzji po to, aby wszystkie działania podejmowane w szkole były skoncentrowane na uczeniu się.

Zarządzanie szkołą lub placówką koncentruje się na wychowaniu, nauczaniu i uczeniu się oraz zapewnieniu odpowiednich do realizacji tych zadań warunków. Zarządzanie szkołą sprzyja indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli oraz doskonaleniu zawodowemu. Służy także rozwojowi szkoły oraz prowadzi do podejmowania nowatorskich działań, innowacji i eksperymentów. Sprzyja również udziałowi nauczycieli oraz uczniów i rodziców w procesie podejmowania decyzji dotyczących szkoły. Dyrektor podejmuje skuteczne działania zapewniające szkole realizację potrzeb.

Zarządzanie szkołą spoczywa na barkach dyrektora. Wyzwaniem staje się włączanie w ten proces uczniów, nauczycieli, rodziców. Budowana dzięki takim działaniom wspólnota szkolna lepiej przygotowana jest do nadchodzących zmian.

Bardzo istotne w zarządzaniu szkołą jest rozwijanie autorefleksji u uczniów i nauczycieli. Pozwoli to uniknąć przerzucania odpowiedzialności na innych i zniweluje problemy.

Zadania i obszary działań:

- budowanie potencjału rady pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych dzięki prowadzonej polityce kadrowej.

- kreowanie rzeczywistości szkolnej (przestrzeni, wyposażenia) w perspektywie wyzwań przyszłości.
- celowy rozwój szkoły
- tworzenie warunków do realizacji wszystkich pozostałych wymagań.

Zarządzanie szkołą koncentruje się na wychowaniu, nauczaniu i uczeniu się oraz zapewnieniu odpowiednich warunków do realizacji tych zadań. **Nadzór i kontrole** przeprowadza się cyklicznie i systematycznie, a dotyczą one:

1. Systematyka oceniania - ilość wymaganych ocen, różnorodność form oceniania i zapisu, częstotliwość zgodnie z PSO (kontrola głównie przed zebraniem z rodzicami)
2. Realizacja obowiązku nauki szkolnej – sprawozdania od wychowawców dotyczące ilości godzin nieusprawiedliwionych, opuszczonych, upomnienia wychowawców, dyrektora i nagany (wpływ na ocenę z zachowania)
3. Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami zawodowymi, motywowanie nauczycieli do wielokierunkowości w uczeniu kilku przedmiotów (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne)
4. Awans zawodowy- wyznaczanie nauczycieli-opiekunów, sprawozdania, egzaminy (E. Fryźlewicz awans na kontraktowego, M. Koloch-kontynuacja awansu na dyplomowanego, J. Siwiorek rozpoczęcie awansu na dyplomowanego)
5. Dodatkowe zajęcia zgodnie z art.42 Karty Nauczyciela (seminaria dla maturzystów, przygotowywanie młodzieży do różnych konkursów)- wpisy do dodatkowych dzienników, wymagana ilość godzin, sporządzenie harmonogramu wszystkich zajęć stałych i kontrola ich przeprowadzania
6. Punktualne zaczynanie zajęć lekcyjnych- na bieżąco
7. Realizowanie lekcji w ramach zastępstw (wpis tematu, frekwencji, aktywne przeprowadzenie zajęć zgodnie z tematami zaplanowanymi w rozkładzie materiału danego nauczyciela, konsultacja nauczyciela prowadzącego z zastępującym)
8. Dyżury na przerwach w celu zapewnienia bezpieczeństwa w całej szkole zgodnie z opracowanym wcześniej grafikiem i planem zastępstw
9. Dokumentacja pracy wychowawcy poprzez wgląd w teczkę wychowawcy (lista uczniów, podział na grupy językowe, w-f, religia/etyka, zaświadczenia uczniów, zwolnienia, protokoły z zebrań, sprawy różne)
10. Działalność tutorów-objęcie opieką uczniów najzdolniejszych, sprawozdania na konferencji na koniec I semestru i koniec roku szkolnego, osiągnięcia na stronie szkoły, publiczny występ na akademii w TZN, najwięcej sukcesów w konkursach wojewódzkich, ogólnopolskich z j. polskiego i sztuki
11. Zajęcia alternatywne na lekcjach w-f zgodnie z rozkładem (basen, nordic wolking, pin-pong, siłownia, biegi, marsze, kręgle, strzelnica)
12. Dokumentacja szkolna prowadzona przez nauczycieli w e-dzienniku (tematy, frekwencja, oceny), monitorowanie brakujących wpisów i mobilizowanie nauczycieli do uzupełniania braków, przestrzeganie terminów sprawdzianów i ich poprawy, wpisów w kolumnach zgodnie z PSO, uaktualnianie Statutu Szkoły

13. Nauczanie indywidualne (M. Kowalik, N. Łubek) i indywidualny tok nauki (A. Kowal, W. Olesen) przyznane zgodnie z orzeczeniami (ustalenie terminarza zajęć, wypełnianie osobnych druków z odbytymi zajęciami-data, temat, ocena, podpisy, ilość lekcji, realizacja podstawy programowej, adnotacje również w osobnych dziennikach)
14. Opieka psychologiczno-pedagogiczna : indywidualne rozmowy, sporządzanie notatek służbowych, kierowanie do placówek specjalistycznych, nawiązanie kontaktu szkoły z rodzicami, zapewnienie bezpieczeństwa (niebieska karta dla 1 ucznia), warsztaty, pogadanki, lekcje na temat cyberprzemocy, antystresu, technik uczenia się, środków psychotropowych, psychoaktywnych, warsztaty integracyjne, doradztwo zawodowe, pomoc materialno-finansowa dla najuboższych, wyprawka szkolna, ankiety diagnostyczne, zespoły do spraw psychologiczno-pedagogicznych (dla 5 osób, opieka nad 28 osobami), spotkania edukacyjne dla rodziców (dlaczego nastolatki piją, przemoc, autoagresja, jak rozmawiać z młodzieżą na tematy trudne)
15. Sondáže przeprowadzanie wśród młodzieży pod koniec roku szkolnego :słabe, mocne strony, sugestie uczniów, prośby, ocena metod i form pracy nauczyciela, przedmiotów kierunkowych
16. Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, maturalnych zgodnie z procedura -wcześniejsze szkolenia, prawidłowo wypełniona dokumentacja
17. Funkcjonowanie zespołów przedmiotowych, kół zainteresowania, biblioteki (uaktualnianie księgozbioru), Rzecznika Praw Ucznia (R. Strumiński), WSIP-owca (R. Strumiński), higienistki -sprawozdania z działalności 2 razy do roku, interwencja i dyspozycyjność w razie potrzeby
18. Praca wychowawcy klasowego -realizacja godzin wychowawczych, dyspozycyjność, skuteczność -ankieta pod koniec roku szkolnego, propozycje tematów godzin wychowawczych, słabe i mocne strony
19. Innowacje pedagogiczne -opracowanie i monitorowanie programu, głównie z języków obcych (klasy II, III metoda Web Quest, projektu), wprowadzanie ciekawych form pracy na lekcji, lekcje otwarte (R. Strumiński -lekcja na basenie, M. Koloch - nowoczesne formy komunikacji na lekcjach j. hiszpańskiego)
20. Ocena i podsumowanie pracy nauczyciela-wypełnianie karty informacyjnej, osiągnięcia uczniów i nauczyciela na stronie szkoły, motywowanie do dalszej dobrej pracy np. dodatkiem motywacyjnym
21. Aktualna strona internetowa, kronika szkoły, gazetka „Kompozycja” - zamieszczanie najważniejszych, bieżących informacji, zmian w dokumentach szkoły, sukcesów, najważniejszych wydarzeń
22. Hospitacje-observacje lekcji nauczycieli na różnym poziomie awansu zawodowego – każdy nauczyciel raz w roku -indywidualizacja procesu nauczania (ocena przez dyrektora lub wicedyrektora), observacje związane ze stażem, awansem (2 hospitacje w roku), 4 osoby ocena pracy zawodowej (W. Dulias, G. Gabryel, E. Bałdyga, R. Strumiński)
23. WDN -motywowanie nauczycieli do uczestniczenia w kursach, szkolenia w celu podniesienia jakości pracy, urozmaicenia form nauczania ; szkolenia Rady Pedagogicznej prowadzone przez pracowników Spółdzielni Pracy „ Oświata”: „Partnerstwo z rodzicami-angażowanie rodziców w pracę szkoły”, „Emisja głosu”, „Edukacyjna wartość dodana”,

warsztaty szkoleniowe: „Wykorzystanie platformy edukacyjnej w pracy na lekcji”; szkolenie bhp, szkolenia Rady Pedagogicznej : „Wykorzystanie m-learningu na lekcjach”(A. Cupiał), „Zastosowanie aplikacji w dydaktyce”(M. Adamska), „ Obsługa dziennika elektronicznego”(M. Kosior) „ Procesy edukacyjne efektem współpracy uczniów i nauczycieli”, „ Przemoc w cyberprzestrzeni” (A. Chłosta); dwudniowe warsztaty szkoleniowe w Podlesicach- promowanie zdrowego trybu życia ; nauczyciele zdobywali dodatkowe kwalifikacje rozpoczynając i kontynuując studia podyplomowe -Psychologia (studia doktoranckie) - Janusz Siwiorek, filologia angielska – E. Fryźlewicz

24. Rekrutacja do szkoły -opracowanie harmonogramu, podział pracy, gromadzenie dokumentacji, rejestracja, ustalanie nowych wychowawców, zebrania z rodzicami

2. Zarządzanie szkołą sprzyja indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli oraz doskonaleniu zawodowemu.

Postawa Dyrektora sprzyja indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli oraz doskonaleniu zawodowemu. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego oraz deklarują, że mają zapewniony dostęp do odpowiednich zasobów przydatnych dla ich rozwoju zawodowego. Twierdzą, że sukcesy są zauważane i nagradzane przez Dyrektora, który organizuje lub inspiruje sytuacje dotyczące: pracy zespołowej nauczycieli i dbania o profesjonalną komunikację, przypominania nauczycielom o koncepcji pracy Szkoły, upowszechniania wiedzy na temat najlepszych praktyk i najnowszych teorii, przydatnych w pracy nauczyciela oraz dzielenia się wiedzą. Dyrektor w celu zachęcenia nauczycieli do efektywnej pracy indywidualnej i zespołowej podejmuje m.in. takie działania, jak: popieranie ciekawych inicjatyw, wspieranie w środki finansowe, zachęcanie do udziału w akcjach i konkursach, uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez nauczycieli, przyznawanie dodatków motywacyjnych, Nagród Dyrektora, wnioskowanie o Nagrodę Prezydenta.

Kilka razy w roku szkolnym dyrektor organizuje szkolenia Rady Pedagogicznej, a wybierając ich tematykę, uwzględnia główne kierunki polityki oświatowej państwa, plan nadzoru kuratora oświaty, potrzeby szkoły i nauczycieli. Nauczycielom odbywającym staż na kolejny stopień awansu zawodowego przydziela – według potrzeb – opiekunów spośród nauczycieli o większym stażu pracy.

Do działań zarządczych sprzyjających indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli oraz doskonaleniu zawodowemu dyrektor szkoły zalicza także: przedstawianie oferty ośrodków doskonalenia (stacjonarnej i e-learningowej) poprzez przesyłanie pocztą e-mailową na skrzynki nauczycieli oraz umożliwianie udziału w tych formach, stwarzanie możliwości spotkań zespołów nauczycielskich poprzez organizację dyżurów, dofinansowanie form doskonalenia dających kwalifikacje lub umiejętności niezbędne w szkole.

Nauczyciele współpracują ze sobą na bieżąco przy planowaniu i organizacji różnego typu imprez, akcji, konkursów, wyjazdów i wycieczek, podczas realizacji projektów i programów, przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych, w opiece nad Samorządem Szkolnym.

W różnym zakresie wszyscy nauczyciele są zaangażowani w pracę zespołów działających w szkole, a powołanych z inicjatywy dyrektora. Są to: zespół opracowujący program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki, zespół ds. statutu, zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, zespół analizujący wyniki sprawdzianu zewnętrznego, zespoły ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespół wychowawców. Zdaniem większości nauczycieli częstotliwość spotkań zespołów jest wystarczająca, a poszczególne zespoły współpracują ze sobą w zakresie organizacji procesów edukacyjnych i wychowawczych. Nauczyciele dzielą się wiedzą z odbytych szkoleń zewnętrznych, przekazują sobie materiały szkoleniowe.

Wszyscy nauczyciele uczestniczą w licznych formach doskonalenia zawodowego, zarówno w szkoleniach wewnętrznych, jak i zewnętrznych, w tym dotyczących metod i form współpracy zespołowej.

3. Ewaluacja wewnętrzna jest przeprowadzana wspólnie z nauczycielami.

W szkole co roku powoływany jest zespół do przeprowadzania ewaluacji. W skład zespołu wchodzi przewodniczący oraz trzech członków. Na początku roku szkolnego zespół opracowuje plan ewaluacji wewnętrznej, który staje się podstawą do sporządzenia harmonogramu pracy zespołu ds. ewaluacji. Następnie zespół pracuje według opracowanego przez siebie harmonogramu, realizując w założonych terminach poszczególne etapy ewaluacji. Zespół przeprowadza ankiety i wywiady wśród nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów i rodziców, analizuje dokumentację oraz dokonuje obserwacji. Na podstawie przeprowadzonych badań sporządza raport, który przedstawia najpierw dyrektorowi szkoły, a następnie wszystkim nauczycielom na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Raport zawiera wnioski i rekomendacje, które są wykorzystywane do wprowadzania takich zmian w funkcjonowaniu szkoły, które służą jej rozwojowi. Przykładem takich działań jest modyfikowanie koncepcji pracy szkoły. Raport jest publikowany na stronie internetowej szkoły. Dyrektor szkoły monitoruje wdrażanie wniosków z ewaluacji wewnętrznej.

Ewaluacji wewnętrznej dokonywano w różnych obszarach:

Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi -2013/14

Funkcjonowanie szkoły lub placówki w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów - 2012/13

Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły – 2011-12

4. W procesie zarządzania, w oparciu o wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego, podejmuje się działania służące rozwojowi szkoły.

Czy wyniki wewnętrznego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy szkoły i przyczyniają się do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu szkoły?

Dyrektor w ramach wewnętrznego nadzoru pedagogicznego kontroluje dokumentację szkolną.

- poprawność i terminowość wypełniania dokumentacji szkolnej:

dzienników lekcyjnych

dzienników zajęć dodatkowych wynikających z art. 42 Karty Nauczyciela,

dzienników pedagoga i psychologa szkolnego

arkuszy ocen

Dyrektor szkoły informuje indywidualnie nauczycieli o ewentualnych brakach w dokumentacji szkolnej, o brakach w bieżącym wypełnianiu dzienników lekcyjnych dyrektor informuje na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. Nauczyciele wypełniają systematycznie i na bieżąco dokumentację szkolną a nieliczne opóźnienia i braki są natychmiast uzupełniane.

Dyrektor kontroluje realizację podstawy programowej poprzez:

- dokonywanie bieżących kontroli realizacji podstawy programowej – nauczyciele są na bieżąco zapoznawani z jej wynikami.

- nauczyciele informują na bieżąco dyrektora o opóźnieniach w realizacji rozkładów materiałów, dyrektor współpracuje z nauczycielami w celu systematycznej realizacji rozkładów materiałów m. in. poprzez zastępstwa doraźne.

Dyrektor kontroluje przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego przez nauczycieli:

- zasad oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów: dyrektor przeprowadza ankiety wśród uczniów na temat oceniania i przeprowadzania sprawdzianów, terminowości sprawdzania i oddawania prac pisemnych. O wynikach ankiet dyrektor informuje Radę Pedagogiczną a w szczególnych przypadkach rozmawia indywidualnie z nauczycielami;

- zasad klasyfikowania i promowania uczniów: dyrektor kontroluje zasadność wystawianych ocen semestralnych i rocznych poprzez przyjmowanie sprawozdań z klasyfikacji semestralnej i rocznej. Nauczyciele ustalają oceny semestralne i roczne zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole i prawie oświatowym.

Dyrektor kontroluje pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw na bieżąco w ciągu roku szkolnego. Nauczyciele pełnili dyżury na wyznaczonych stanowiskach. Uwagi dotyczą głównie punktualności rozpoczynania dyżurów, sporadycznie braku nauczyciela na wyznaczonym stanowisku, aktywnym wypełnianiu obowiązku dyżurowania oraz natychmiastowego reagowania na sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

Dyrektor kontroluje realizację dodatkowych godzin wynikających z art.42 KN Prowadzona przez dyrektora szkoły polegała na półrocznym rozliczaniu nauczyciela z zrealizowanych godzin dodatkowych. Dodatkowe godziny realizowane były zgodnie z ustaleniami. Nauczyciele są informowani o efektach kontroli. Tematyka zajęć odpowiada zainteresowaniom i

zapotrzebowaniu uczniów. Część nauczycieli realizuje więcej godzin w ramach art. 42 niż zostało to przewidziane.

Dyrektor wspomaga pracę nauczycieli poprzez:

- organizowanie szkoleń dla Rady Pedagogicznej: posiedzenia Rady Pedagogicznej są planowane a nauczyciele są informowani na początku roku o przewidywanych terminach posiedzeń RP.
- obserwację zajęć nauczycieli: dyrektor planuje obserwacje zajęć nauczycieli na dany rok szkolny i informuje o przewidywanych terminach na początku roku.
- wspiera rozwój zawodowy nauczycieli: dyrektor wyznacza opiekunów stażu nauczycieli stażystów i kontraktowych, przyjmuje od nauczycieli plany rozwoju zawodowego i czuwa nad prawidłową organizacją stażu.

Podsumowanie: Wyniki wewnętrznego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy szkoły i przyczyniają się do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu szkoły. Dyrektor w ramach wewnętrznego nadzoru pedagogicznego kontroluje dokumentację szkolną, kontroluje realizację podstawy programowej, kontroluje przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego przez nauczycieli, kontroluje pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw na bieżąco w ciągu roku szkolnego, kontroluje realizację dodatkowych godzin wynikających z art.42 KN, wspomaga pracę nauczycieli. Nauczyciele są informowani na bieżąco o rezultatach czynności dyrektora wynikających z wewnątrzszkolnego nadzoru pedagogicznego i modyfikują swoją pracę zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły.

Czy w szkole podejmowane są działania mające na celu wzbogacanie bazy i wyposażenia dydaktycznego?

Dyrektor szkoły dba o różnorodną bazę dydaktyczną szkoły.

- Nauczyciele zgłaszają dyrektorowi na początku i na koniec roku szkolnego zapotrzebowanie na wyposażenie dydaktyczne swoich pracowni, na bieżąco są zgłaszane przez nauczycieli usterki i wady wyposażenia dydaktycznego, które dyrektor usuwa bez zbędnej zwłoki.
- Dyrektor inicjuje zakup i poszerzenie bazy dydaktycznej poszczególnych pracowni (rzutniki multimedialne, tablice interaktywne itp.)
- Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców w celu konsultacji i pozyskania środków na zakup nowych elementów bazy dydaktycznej.

Podsumowanie: W szkole podejmowane są działania mające na celu wzbogacanie bazy i wyposażenia dydaktycznego.

V Ostateczne rezultaty ewaluacji wewnętrznej i wnioski

1. Sformułowanie odpowiedzi na pytania kluczowe.

1. Zarządzanie szkołą koncentruje się na wychowaniu, nauczaniu i uczeniu się.
2. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom i uczniom odpowiednie warunki do realizacji zadań związanych z wychowaniem, nauczaniem i uczeniem się.
3. Nauczyciele są zaangażowani w ewaluację wewnętrzną.
4. Wyniki wewnętrznego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy szkoły i przyczyniają się do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu szkoły.
5. W szkole podejmowane są działania mające na celu wzbogacanie bazy i wyposażenia dydaktycznego.

2. Wnioski z badań w postaci mocnych i słabych stron.

MOCNE STRONY:

- W podejmowaniu decyzji na rzecz szkoły i jej podmiotów zarówno nauczyciele, uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice mają realny wpływ na ich przebieg.
- Formy oddziaływań są różne i zależne od wielu czynników.
- Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora służą do egzekwowania przez nauczycieli w celu poprawy funkcjonowania placówki w każdym aspekcie.
- Dyrektor bierze udział w innowacyjnych działaniach w celu rozwoju placówki. Realizuje projekty i nie obawia się otwierać na nowe doświadczenia.
- Dyrektor tworzy atmosferę sprzyjającą rozwojowi nauczycieli. Wspiera, motywuje i organizuje różne formy doskonalenia.
- Placówka koncentruje się na działalności dydaktycznej, edukacyjnej i wychowawczej. Aktywność ta jest zależna od potrzeb środowiska szkolnego oraz względów finansowych.
- Ewaluacja wewnętrzna służy rozwojowi szkoły. Poprzez wyniki i zalecenia można wdrażać spostrzeżenia dla lepszego funkcjonowania placówki.
- Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny i na jego podstawie formułuje wnioski, które nauczyciele są zobowiązani wdrażać w swej pracy. Podejmowane działania służą rozwojowi szkoły.

SŁABE STRONY:

- Rodzice nie zawsze angażują się w działalność na rzecz szkoły, jak również część rodziców nie zawsze jest zainteresowana funkcjonowaniem dziecka w szkole, dlatego należy motywować rodziców, aby w większym stopniu angażowali się w prace na rzecz placówki.
- Z uwagi na to, iż rodzice nie chcą, bądź nie rozumieją swojej roli opiniotwórczej, należy podjąć działania uświadamiające rangę wyrażania ich zdania oraz potrzebę udziału w badaniach i rzetelnego wypełniania kwestionariusza ankiety.
- **Nie zawsze** kontrola dyrektora przyczynia się do poprawy efektów kształcenia i nie zawsze przynosi oczekiwane efekty- ciągle są nauczyciele, którzy nie oddają sprawdzianów w terminie, brak systematyczności w pełnieniu dyżurów na korytarzu.

Rekomendacje:

- 1. Należy kontynuować** zarządzanie szkołą, które sprzyja udziałowi nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz uczniów i rodziców w procesie podejmowania decyzji dotyczących szkoły i prowadzi do wdrażania nowatorskich działań oraz formułowania i realizowania wniosków z nadzoru pedagogicznego.
- 2. Dyrektor nadal powinien podejmować** skuteczne działania w zakresie organizowania pracy nauczycieli oraz rozwoju zawodowego, co skutkuje powszechnym udziałem nauczycieli w pracy zespołowej i różnorodnych formach doskonalenia zawodowego.
- 3. Wypracować** inne, bardziej adekwatne dla rodziców sposoby współpracy ze szkołą.
- 4. Zmienić** system informowania rodziców na zebraniach.
- 5. Zmienić** system kontroli w obszarach słabszych.

Formy/ sposoby upowszechniania raportu:

Uczniom: sprawozdanie na lekcji wychowawczej;

Nauczycielom: sprawozdanie na zebraniu Rady Pedagogicznej;

Rodzicom: sprawozdanie na pierwszym zebraniu z rodzicami;

Raport sporządzili:

Aneta Cupiał, Agata Benduska, Krzysztof Kowalski, Małgorzata Przeździk - Zynek